

Pereira, 16 de febrero de 2016

Doctor

Daniel Leonardo Perdomo Gamboa  
Secretario de Educación Municipal


Pereira

Cordial Saludo

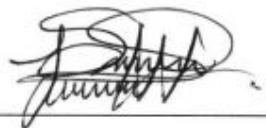
Los representantes y el consejo de grupo de grado once de la institución Educativa Alfonso Jaramillo Gutiérrez, nos dirigimos a usted de la manera más respetuoso y comedida para solicitar la continuidad del proceso de formación SENA, para lo cual necesitaremos la autorización de horas extras por parte de la secretaria. Las clases fueron suspendidas desde el inicio de este año, sería una lástima que la suspensión fuera permanente, puesto que en el caso de grado once el proceso de formación que ya lleva un año, no ha culminado y para nuestros compañeros significaría la pérdida inminente de una oportunidad que les permitirá ampliar sus horizontes laborales y educativos.

Adicionalmente, nuestra institución se encuentra con carencias de personal administrativo y docentes, los cuales son necesarios para un óptimo desarrollo de las jornadas escolares diarias, no solo en el aspecto académico ni el proceso de aprendizaje, sino también en las cuestiones procedimentales, protocolarias y las referentes al cuidado y mantenimiento estructural del plantel.

Como representantes de la institución quedamos a la espera de una respuesta positiva a la satisfacción de nuestras necesidades. De ante mano agradecemos la atención prestada.

  
\_\_\_\_\_

Representante 11A  
Laura Vanessa Osorio

  
\_\_\_\_\_

Representante 11B  
Jhon Stiven Serna L.

  
\_\_\_\_\_

Representante 11C  
Andrés Felipe Mejía.

3164209941  
Sema\_22000@hotmail.com / 3164309941 / C1175# 24B09. Crbo.



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	16 de febrero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	7087
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JHON STIVEN SERNA LAIZA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE CONTINUIDAD DE FORMACION DEL SENA	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

