

Yesica Biviana Vinasco acosta
Abogada

<http://saia.pereira.gu>

Señor
JUAN PABLO GALLO
Alcalde de Pereira, Risaralda
Secretaria de educación

ALCALDIA DE PEREIRA
Radicación No: **15443-2016**
Fecha: 05/04/2016 - 14:48:53
Recibido por: JORGE OIVER SUITRAGO
Destino: SECRETARIA DE EDUCACION

Referencia: *Reclamación Administrativa*
Demandante: *Lorena Londoño Quintero*
Cedula: *42.128.784*

YESICA BIVIANA VINASCO ACOSTA, abogada en ejercicio, identificada tal y como aparece al pie de mi correspondiente firma y obrando en calidad de apoderada de la señora LORENA LONDOÑO QUINTERO, tal y como se configura con el poder a mi otorgado; me dirijo a usted con todo respeto para presentar RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA y/o DERECHO DE PETICION, buscando obtener el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones por los servicios prestados de mi poderdante a esa Entidad, las razones en que me fundamento son las siguientes;

HECHOS

- 1. Mi poderdante inicio labores desde el 1 de agosto de 2011, al servicio del Municipio de Pereira, como Bibliotecaria en diferentes instituciones educativas del Municipio, hasta el 30 de noviembre de 2015, siempre bajo la modalidad de contratos de prestación de servicios.*
- 2. Su función era la de bibliotecaria, consistente en apoyar la elaboración de la documentación requerida internamente el establecimiento, cumplir con las jornadas de trabajo establecidas, entre otras que le asignaran los rectores y/o directores.*
- 3. La relación laboral terminó el 30 de noviembre de 2015, sin que mediara una justa causa.*
- 4. Durante toda la prestación del servicio, tiempo ya mencionado, mi poderdante laboró sin interrupción, cumpliendo horario, estuvo sometido a órdenes de sus superiores, en torno a la calidad y forma de la actividad que él desarrollaba, tenía que pedir permiso para ausentarse de sus funciones, recibía llamados de atención respecto a las funciones y actividades que aquella desempeñaba.*

Yesica Biviana Vinasco acosta
Abogada

5. Durante la relación laboral, no se le liquidaron las prestaciones sociales a que tiene derecho mi poderdante, como tampoco se le liquidaron al momento de la terminación.

6. Las funciones que desempeñaba la señora Lorena, las desarrolló en un horario de 8 horas de lunes a viernes.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

El Artículo 53 De La Constitución Política introdujo como principio mínimo fundamental LA PRIMACÍA DE LA REALIDAD SOBRE LAS FORMALIDADES establecidas por los sujetos de las relaciones laborales, amén de otros principios como el principio protector, la irrenunciabilidad de derechos, la continuidad de la relación laboral, la razonabilidad, la buena fe, la no discriminación entre otros.

Así las cosas, si la prestación se desarrolló por medio de contratos de prestación de servicios, conforme al principio referido, la primacía de la realidad permite que se de prelación a las circunstancias que rodea la prestación del servicio, más que a la forma que resulte del documento contractual o cualquier otro que hayan suscrito o expedido las partes, que conlleva necesariamente a que son aquellas particularidades que se extraen de la realidad las que se deben tener en cuenta y no las que deban determinar el convencimiento con respecto a los servicios prestados por una persona natural y que reclaman en una acción prejudicial o judicial, como determinantes de la existencia de un contrato de trabajo.

En el caso de mi poderdante, debía acatar órdenes de sus superiores y cumplirlas, estaba obligada a cumplir un horario, todo ello conlleva a un vínculo laboral, lo que genera entonces un pago o remuneración como contraprestación, elementos que generan una verdadera relación laboral, ya que a pesar de la denominación que se le dio a los contratos y a la calificación de contratista, son figuras muy diferentes a lo que realmente realizó o desempeño mi poderdante.

Por lo anterior en un plano teórico y general, cuando existe un contrato de prestación de servicios entre una persona natural y una Entidad del Estado y se demuestra la existencia de los tres elementos propios de toda relación laboral, esto es, subordinación, prestación personal del servicio y remuneración como contraprestación, surge el derecho a que se reconozca una verdadera relación laboral que,

Yesica Biviana Vinasco acosta
Abogada

en consecuencia, confiere al trabajador las prerrogativas de orden prestacional.

Con fundamento en los hechos expuestos:

PRETENDO

1. Que se declare y acepte que entre la señora LORENA LONDOÑO QUINTERO, en calidad de empleada y el MUNICIPIO DE PEREIRA- Secretaria de Educación Municipal-, en condición de empleadora, se presentó una relación laboral por el período comprendido entre el 1 de agosto de 2015 hasta el 30 de noviembre de 2015.
2. Como consecuencia de lo anterior y a título de restablecimiento del derecho el MUNICIPIO DE PEREIRA- Secretaria de Educación Municipal-reconocerá y pagará favor de la señora LORENA LONDOÑO QUINTERO a título de compensación o indemnización de perjuicios los siguientes conceptos:
3. A pagar el trabajo que corresponda por horas extras nocturnas que supere la jornada máxima de trabajo prevista por la ley.
4. A pagar lo que corresponda por dominicales y festivos.
5. A pagar lo que corresponda por cesantías conforme a los artículos 5 del Decreto 1045 de 1978 y demás leyes complementarias. Derecho que se causó durante el tiempo de prestación de servicio.
6. A pagar lo que corresponda por intereses a las cesantías.
7. A pagar lo que corresponda por prima de navidad prevista en la ley (Decreto 1045 de 1978), demás normas complementarias.
8. A pagar lo que corresponda por prima de servicio.
9. A pagar lo que corresponda por vacaciones previstas en la ley (Decreto 1045 de 1978 y artículo 45 C.C. de Trabajo).
10. A pagar lo que corresponda por prima de vacaciones de acuerdo con lo previsto en la ley (Decreto 1045 de 1978, demás normas complementarias.
11. A compensar lo que el accionante pagó al sistema de seguridad social, que como empleadora le correspondía pagarlo a la convocada.
12. A pagar la indemnización por el no reconocimiento y pago de cesantías en el equivalente a un día del último salario por cada día

Yesica Biviana Vinasco acosta
Abogada

de retardo en su pago (Artículo 2 Ley 244 de 1995) o por no haberlas consignado oportunamente a un fondo como lo establece el artículo 13 de la Ley 344 de 1996.

13. A pagar la indemnización por el no pago oportuno de los salarios y prestaciones sociales en los términos del artículo 52 del Decreto 2127 de 1945, modificado por el artículo 1 del Decreto-Ley 797 de 1949.

14. A pagar los demás salarios y prestaciones que se le reconozcan a un empleado de planta del municipio de Pereira.

15. Las sumas que resulten a favor del convocante deberán actualizarse desde que el derecho se hizo exigible hasta la fecha del pago, dándole aplicación a la siguiente fórmula:

$$R = \frac{R.H.INDICE FINAL}{INDICE INICIAL}$$

16. Solicito con todo respeto se allegue con la respuesta a esta reclamación, copia de los contratos de la señora LORENA LONDOÑO QUINTERO.

FUNDAMENTOS DE DERECHO


Se tendrán como fundamentos de derecho lo dispuesto en el artículo 48 y 53 de la Constitución Política, decreto 797 de 1949, Decreto 2127 de 1945, Decreto 3135 de 1968, Decreto 1919 de 2002.

NOTIFICACIONES

La suscrita y mi poderdante las recibiremos en calle 19 No. 8 - 34 Edificio Corporación Financiera de Occidente. Oficina 1102. Tel. 3358001 y Celular: 3184113484.

Anexo: Poder a mi favor.

Atentamente,



YESICA BIVIANA VINASCO ACOSTA
C.C. No. 42.032.409 de la Virginia
T.P. No. 184.430 del C.S. de la J.

Señores
MUNICIPIO DE PEREIRA
Secretaría de Educación
E.S.D

Ref. Poder especial.

LORENA LONDOÑO QUINTERO, mayor de edad, domiciliada y
residenciada en Pereira, identificada con cédula de ciudadanía No.
42.128.784 de Pereira, actuando en mi propio nombre y
representación, por medio del presente escrito me dirijo a usted
para manifestarle que confiero poder especial, amplio y suficiente a
la abogada YESICA BIVIANA VINASCO ACOSTA, mayor de edad,
domiciliada y residenciada en Pereira, identificada con cédula de
ciudadanía No. 42.032.409 de La Virginia, abogada en ejercicio,
portadora de la tarjeta profesional No. 184.430 expedida por el
Consejo Superior de la Judicatura, para que presente derecho de
petición y/o reclamación administrativa.

Mi apoderada queda ampliamente facultada sin más limitaciones
que las que establece la ley, en especial para recibir, conciliar,
transigir, desistir, renunciar, sustituir, reasumir este mandato,
tachar documentos, para presentar recursos y en fin para realizar
todas las gestiones y actos inherentes al mandato.

Atentamente

Lorena Londoño Quintero

LORENA LONDOÑO QUINTERO
C.C. No. 42.128.784 de Pereira

Acepto

Yesica Biviana Vinasco Acosta

YESICA BIVIANA VINASCO ACOSTA
C.C. 42.032.409 La Virginia
T.P. 184.430 C. S. J.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



5764

En la ciudad de Pereira, Departamento de Risaralda, República de Colombia, el dieciséis (16) de febrero de dos mil dieciséis (2016), en la Notaría Cuatro (4) del Círculo de Pereira, compareció:

LORENA LONDOÑO QUINTERO, quien exhibió la cédula de ciudadanía / NUIP #0042128784 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



----- Firma autógrafa -----

10dxa4np7cpt

Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado a través de autenticación biométrica, mediante cotejo de su huella dactilar contra la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento de PODER, en el que aparecen como partes LORENA LONDOÑO QUINTERO y que contiene la siguiente información PODER.



GONZALO GONZÁLEZ GALVIS
Notario cuatro (4) del Círculo de Pereira



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	05 de abril de 2016	Número de radicado:	15443
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	YESICA BIVIANA VINASCO ACOSTA,,		
Descripción o asunto:	RECLAMACION ADMINISTRATIVA	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	1
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

