



Formando ciudadanos  
competentes

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GONZÁLEZMEJÍA  
Resolución de aprobación 3706 de 29 de octubre de 2009  
NIT 816006339-9 - DANE 166001003505  
PEREIRA Cra. 17 82-103 GAMMA II - III

Pág. 1 de 1

Pereira, abril 08 de 2016

R/104/2016

<http://saia.pereira.gov.co>

**Magister**  
**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**  
**Secretario de Educación Municipal de Pereira**  
Ciudad

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: 16188-2016  
Fecha: 08/04/2016 16:04:28  
Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL  
Destino: Secretaría de Educación


**Asunto:** Remisión Conformación del Comité Escolar de Convivencia 2016

Cordial saludo.

Conforme a lo establecido en la Ley 1620, me permito adjuntar la Resolución Interna No. 098 del 07 de abril de 2016, correspondiente a la Instalación del Comité Escolar de Convivencia. 2016 (03 folios)

De igual manera, copia de comunicación No. 099/2016 respuesta derecho de petición instaurado por la madre y padre de familia del estudiante MICHAEL ANDRES CARDONA RENDON

Con sentimiento de respeto y gratitud,

  
Mag. Luis Alberto Arteaga Casas  
Rector

c.c. Mag. Carlos Arturo Henao – Director de Núcleo Educativo y Cultural No.8

Fijos:  
3271545-3271858

Correo:  
[ieluiscarlosgonzalez@gmail.com](mailto:ieluiscarlosgonzalez@gmail.com)



|                                    |  |                                       |       |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|-------|
| <b>Clasificación</b>               | Petición ó Tutela                      |                                       |       |
| <b>Fecha de radicación:</b>        | 08 de abril de 2016                    | <b>Número de radicado:</b>            | 16188 |
| <b>Tipo de documento:</b>          | DERECHOS DE PETICION                   | <b>Fecha de oficio entrante:</b>      |       |
| <b>Número de oficio entrante:</b>  |  |                                       |       |
| <b>Persona natural o jurídica:</b> | LUIS ALBERTO ARTEAGA CASAS             |                                       |       |
| <b>Descripción o asunto:</b>       | REMISION                               | <b>Tiempo de respuesta (dias):</b>    |       |
| <b>Anexos físicos:</b>             |  | <b>Descripción de anexos físicos:</b> |       |
| <b>Anexos digitales:</b>           |  |                                       |       |
| <b>Destino:</b>                    | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | <b>Copia a:</b>                       | -     |

