

REPÚBLICA DE COLOMBIA - RAMA JUDICIAL



JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO  
PEREIRA - RISARALDA

Oficio N° 1072

Pereira, 29 de abril de 2016

Señores

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA**  
**Secretaría de Educación – Recursos Humanos**  
Carrera 7 No. 18-55 Piso 8  
Pereira - Risaralda

*Radicado:* 2015-00207  
*Ref:* Nulidad y Restablecimiento del Derecho  
*Demandante:* **Maria del Carmen Castillo González**  
(C.C. 42.022.167)  
*Demandado:* **Municipio de Pereira**

En atención a lo ordenado en audiencia de que trata el artículo 180 de la ley 1437 de 2011, celebrada el 29 de abril de 2016, se dispuso oficiarle para que se sirva **CERTIFICAR** si para los años 2008 a 2011 existía en la planta de personal de la Secretaría de Educación Municipal el cargo de **auxiliar administrativo**, en caso afirmativo, se indicarán cuántos respecto de cada uno de los años antes mencionados. También se certificará el valor de la asignación mensual que tenía este cargo para los años 2008 a 2011.

Se le informa que cuenta con un término máximo de cinco (05) días hábiles para dar la respuesta, contados a partir del recibo del presente escrito.

Al contestar se le solicita hacerlo al correo electrónico [adm05per@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:adm05per@cendoj.ramajudicial.gov.co), indicando el número de oficio y la radicación de la referencia.

Atentamente,

  
**NATHALIA FRANCO GONZÁLEZ**  
Secretaria

Carrera 10 No. 18-63 Ed. Don Ricardo, piso 3, oficina 301  
Teléfono: (06) - 3339529 telefax: (06) - 3339542  
Email: [adm05per@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:adm05per@cendoj.ramajudicial.gov.co)  
Pereira - Risaralda



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	29 de abril de 2016	<b>Número de radicado:</b>	20066
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>	1072		
<b>Persona natural o jurídica:</b>	NATHALIA FRANCO GONZALEZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE INFORMACION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

