



Oficio N° 0228

Pereira, 26 de febrero de 2016

Señores

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA**

**Secretaría de Educación**

Carrera 7 No. 18-55 Piso 8

Pereira, Risaralda.

Ref.: *Nulidad y Restablecimiento del Derecho*  
Radicado: *No. 2015-00236*  
Demandante: *Margarita María Jaramillo Aljure*  
*(C.C. 24'955.551)*  
Demandado: *La Nación – Ministerio de Educación – Fondo*  
*Nacional de Prestaciones Sociales del*  
*Magisterio.*

De la manera más atenta, me permito comunicarle que en providencia del 30 de junio de 2015, proferida dentro del proceso de la referencia, se dispuso oficiarle para que al recibo de la presente comunicación remita a este Despacho Judicial copia auténtica de todas las piezas que conforman los antecedentes administrativos que dieron origen al **Acto Ficto o presunto que deviene en negativo, del silencio administrativo respecto de la petición elevada ante la entidad demandada el día 11 de febrero de 2014**, por medio de la cual, la demandante de la referencia solicita el reconocimiento y pago de la sanción moratoria.

**Es de advertir, que la inobservancia de este deber constituye falta gravísima del funcionario encargado (art. 175 parágrafo 1º de la Ley 1437 de 2011)**

Atentamente,

  
NATHALIA FRANCO GONZÁLEZ  
Secretaria



|                                    |  |                                       |       |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|-------|
| <b>Clasificación</b>               | Petición ó Tutela                      |                                       |       |
| <b>Fecha de radicación:</b>        | 14 de marzo de 2016                    | <b>Número de radicado:</b>            | 12124 |
| <b>Tipo de documento:</b>          | DERECHOS DE PETICION                   | <b>Fecha de oficio entrante:</b>      |       |
| <b>Número de oficio entrante:</b>  | 0228                                   |                                       |       |
| <b>Persona natural o jurídica:</b> | NATHALIA FRANCO GONZALEZ               |                                       |       |
| <b>Descripción o asunto:</b>       | COPIA AUTENTICA                        | <b>Tiempo de respuesta (dias):</b>    |       |
| <b>Anexos físicos:</b>             |  | <b>Descripción de anexos físicos:</b> |       |
| <b>Anexos digitales:</b>           |  |                                       |       |
| <b>Destino:</b>                    | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | <b>Copia a:</b>                       | -     |

