

Pereira, Marzo 12 de 2016

Doctora
PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ
Directora Administrativa de Prestación del Servicio
Educativo y Administración de Plazas Docentes
Secretaría de Educación Municipal de Pereira
Ciudad

Cordial Saludo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el fin de reportar a su despacho las anomalías en el desempeño de las funciones del señor **HECTOR FABIO LOPEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No 9.872.642, contratista, quien fue asignado al apoyo a la gestión para realizar actividades operativas en esta Institución Educativa, según (Contrato No 1014 de Marzo 3 de 2016).

El señor López, según sus propias afirmaciones, manifiesta no estar en condiciones físicas para prestar el servicio de apoyo, informa verbalmente tener dolores en la espalda impidiéndole realizar las tareas asignadas (Apoyo en el mantenimiento de las plantas físicas), así mismo el contratista expresa no estar conforme con el trabajo asignado y que ha desempeñado sus servicios de Conserje y no de actividades operativas.

Por lo anteriormente expuesto, respetuosamente le solicito tomar las medidas administrativas a que haya lugar, para garantizar a la Institución una adecuada prestación del servicio educativo.

De antemano agradezco su atención y oportuna colaboración.

Atentamente,


JOSE DANIEL OCAMPO MARULANDA
Rector



Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	14 de marzo de 2016	Número de radicado:	11853
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	JOSE DANIEL OCAMPO MARULANDA.		
Descripción o asunto:	INFORME DE FUNCIONARIO	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

