

Doctor  
**DANIEL LEONARDO GAMBOA**  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **16007-2016**  
Fecha: 19/04/2016 - 15:32:43  
Recibido por: **DIANA MARCELA CANO HIGUITA**  
Destino: **SECRETARIA DE EDUCACION**

**REFERENCIA: SOLICITUD DE AUMENTO SALARIAL CON ESPECIALIDAD**

DIANA MARCELA CANO HIGUITA, mayor de edad, vecina(o) y residente en esta ciudad, identificada(o) con cédula de ciudadanía N° 42161847 de PEREIRA, docente al servicio de la Secretaría de Educación de Pereira, haciendo uso del derecho de petición, comedidamente solicito ajuste salarial, teniendo en cuenta las siguientes.

**CONSIDERACIONES DE HECHO**

1. Soy licenciada(o) en PEGADAGOGÍA INFANTIL y actualmente me encuentro en el escalafón 2A, nombrada en propiedad en la Institución educativa Combia sede El Edén
2. El día 9 de Marzo 2016 obtuve mi título de **ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMÁTICA EDUCATIVA** en la universidad de Santander.

**PETICIÓN**

Teniendo en cuenta las anteriores consideraciones de hecho y derecho, comedidamente solicito:

1. Se pague el aumento salarial correspondiente al título obtenido como: **ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMÁTICA EDUCATIVA** (especialización).
2. Se dé cumplimiento al acuerdo a las normas y leyes establecidas

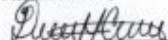
**ANEXOS**

1. Fotocopia del título: **ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMÁTICA EDUCATIVA**, expedido por la universidad DE SANTANDER.
2. Fotocopia de la petición de fecha: ABRIL 19 DE 2016

**NOTIFICACIÓN**

Recibo notificación en mi residencia: VILLA LIGIA 3 MANZANA D CASA 2, BARRIO CUBA.  
Teléfono: 3147787151  
Email: dianita0221@hotmail.com

Atentamente,



Nombre: Diana Marcela Cano Higueta  
C.C. N° 42161847 de Pereira



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	19 de abril de 2016	<b>Número de radicado:</b>	18007
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	DIANA MARCELA CANO HIGUITA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

