

REMITENTE
 Nombre: Nación Escolar
 UNIDAD ADMINISTRATIVA
 ESPECIAL DE DESPACHO
 PENSIONAL Y CONTRIBUTIVO
 Dirección: CIA. 68 N° 13-17

Ciudad: BOGOTÁ D.C.
 Departamento: BOGOTÁ D.C.
 Código Postal: 110601286
 Email: YG123023271CO

DESTINATARIO
 Nombre: Nación Escolar
 ALCALDÍA DE PEREIRA

Dirección: Carrera 7 No. 18 - 55 Pto.
 8 Palacio Municipal
 Ciudad: PEREIRA, RISARALDA
 Departamento: RISARALDA

Código Postal:
 Fecha Pre-Admisión:
 06/04/2016 12:41:46
 No. Licencia de Ingreso: 88336433/2017
 No. de Reserva: 339826433/2017



1420

Bogotá D.C., 29 de marzo de 2016

Señor (a):
DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA
 Secretario Educación
 ALCALDÍA DE PEREIRA
 E-mail: despachoeeducacion@pereira.gov.co
 Carrera 7 No. 18 - 55 Piso 8 Palacio Municipal, Tel: (6) 3248119
 Pereira - Risaralda

Radicado: 201614000889951



Asunto: Radicado: 201670010205082
 Consecutivo: SNN201600001927
 Tipo de prestación: PENSION DE VEJEZ-ORDINARIA-RELIQUIDACION
 Causante: GARZON BURBANÓ AIDA MARIELA, C.C. 29.381.100

Respetado Doctor(a):

Al contestar cite el numero de radicado de la comunicación

La Unidad Administrativa de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social, UGPP, es una Entidad adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, creada a través de la Ley 115 de 2007. La Unidad Administrativa tiene a su cargo, entre otras cosas, el reconocimiento de derechos pensionales causados a cargo de administradoras del Régimen de Prima Media del orden nacional, y de las entidades públicas del orden nacional que hayan tenido a su cargo el reconocimiento de pensiones respecto de las cuales se haya decretado o se decrete su liquidación.

Así las cosas, con el fin de definir la solicitud de PENSION GRACIA-ORDINARIA-RECONOCIMIENTO, se hace necesario la **CONFIRMACIÓN DE ALGUNOS SOPORTES** allegados por el(os) peticionario(s).

Dirección: Avenida 68 N° 13 - 37, Bogotá D.C.
 Teléfono: (1) 4237300 Ext 1402 - 3124506628
www.ugpp.gov.co - respuestaoficios@ugpp.gov.co

MINISTERIO DE HACIENDA





Por lo anterior, solicitamos de su intervención a fin de obtener la respuesta requerida por La Unidad y poder definir de fondo la solicitud hecha por el presunto causante o titular del derechos en los términos que establece la Ley.

| ITEM | DETALLE | INFORMACIÓN REQUERIDA |
|------|---|--------------------------------|
| 1 | COPIA AUTÉNTICA ACTO ADMINISTRATIVO DE RETIRO | Decreto No. 585 del 31/07/2014 |

OBSERVACIONES: La persona se desempeñó en el cargo de *Auxiliar Administrativo*. La certificación de tiempo de servicio del causante, allegada para el trámite pensional, fue expedida por la SECRETARÍA EDUCACIÓN- ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA.

MARCO JURÍDICO DENTRO DEL CUAL LA UGPP REALIZA EL PRESENTE REQUIRIMIENTO:

Por exigencia de la Corte Constitucional (Sentencia C-835 de 2003), las denominadas instituciones de la Seguridad Social, cuentan con un **DEBER DE VERIFICACIÓN OFICIOSA** sobre el cumplimiento de los **requisitos necesarios para la adquisición del derecho pensional o prestacional correspondiente, incluidos los DOCUMENTOS que puedan servir de soporte para la obtención del reconocimiento y pago de las prestaciones económicas a cargo del tesoro público.** Dicho DEBER de verificación oficiosa, tiende a proteger la **objetividad, transparencia, moralidad y eficacia** que la función administrativa requiere en orden al **correcto reconocimiento y pago de las pensiones u otras prestaciones económicas** propias del régimen de Seguridad Social en Pensiones, y procura de la legalidad, la protección del interés general, y la identificación de la totalidad de los elementos de juicio que conllevan a la UGPP al convencimiento del correcto reconocimiento y orden de pago de las prestaciones reclamadas por las personas que acuden ante la Administración para tal fin.

De esa forma, agradecemos dar cumplimiento dentro del plazo legal y **PERENTORIO** establecido por el ordenamiento legal, de **DIEZ (10) DÍAS**, para que **entre entidades públicas** se entreguen la información requerida de acuerdo al ámbito de sus competencias:

✓ Artículo 30 de la Ley 1755 de junio 30 de 2015:

Dirección: Avenida 68 N° 13 - 37, Bogotá D.C.
Teléfono: (1) 4237300 Ext 1402 - 3124506628
www.ugpp.gov.co - respuestaoficios@ugpp.gov.co

MINISTERIO





"Artículo 30. Peticiones entre autoridades. Cuando una autoridad formule una petición de información o de documentos a otra, esta deberá resolverla en un término no mayor de diez (10) días. En los demás casos, resolverá las solicitudes dentro de los plazos previstos en el artículo 14"

✓ **Artículo 16 del Decreto Ley 2150 de 1995**, modificado por el artículo 14 de la Ley 962 de 2005:

*"Artículo 16.- Modificado por el art. 14, Ley 962 de 2005. **Solicitud oficiosa por parte de las entidades públicas.** Cuando las entidades de la Administración Pública requieran comprobar la existencia de alguna circunstancia necesaria para la solución de un procedimiento o petición ciudadana, que obre en otra entidad pública, procederán a solicitar oficialmente a la entidad el envío de dicha información." (Se resalta con intención)*

De otra parte, el **Decreto 235 de 2010**, en su artículo 1o establece:

"Los requerimientos de información que se hagan por entidades estatales en cumplimiento de una función administrativa o en ejercicio de una facultad legal, o por los particulares encargados de una función administrativa, a otras entidades del Estado, no constituyen solicitud de un servicio y, por ende, no generan costo alguno para la entidad solicitante." (Se resalta con intención)

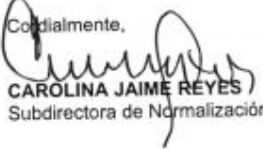
Que de acuerdo con lo anterior, la información acá requerida por la UGPP, en ejercicio de la función administrativa, **NO PUEDE ENTENDERSE COMO LA SOLICITUD DE UN SERVICIO**, puesto que tanto la entidad requirente como la requerida se encuentran frente al cumplimiento de un **DEBER LEGAL**.



Y amparados por el artículo 2° del Decreto 13 de 2.001, le solicitamos hacernos llegar **copia del acto administrativo mediante el cual se autorizó** al funcionario responsable por la firma de los certificados que se remitan. En caso de que remitan certificados firmados por funcionarios diferentes, agradeceremos enviar copia del acto administrativo mediante el cual fueron autorizados, de acuerdo con el artículo 2° del Decreto 13 de 2.001. Igualmente, en caso de que alguno de estos funcionarios ya no cuente con la autorización para firmar este tipo de certificados, agradeceremos hacémoslo saber.

De igual forma, para mayor agilidad en el trámite, recibimos su respuesta al correo electrónico respuestaoficios@ugpp.gov.co, la cual debe ser enviada desde un **correo electrónico institucional**.

Cordialmente,



CAROLINA JAIME REYES

Subdirectora de Normalización de Expedientes Pensionales

C.C.: Expediente Pensional
Elaboró: Laura Cecilia Angulo Camargo



| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|-------|
| Clasificación | Correspondencia General | | |
| Fecha de radicación: | 07 de abril de 2016 | Número de radicado: | 15958 |
| Tipo de documento: | Carta | Fecha de oficio entrante: | |
| Número de oficio entrante: | | | |
| Persona natural o jurídica: | CAROLINA JAIME REYES | | |
| Descripción o asunto: | RELIQUIDACION DE PENSION DE VEJEZ | Tiempo de respuesta (dias): | |
| Anexos físicos: | | Descripción de anexos físicos: | |
| Anexos digitales: | | | |
| Destino: | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | Copia a: | - |

