

Pereira, Abril 11 de 2016.

Doctora  
**NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ**  
Directora Administrativa  
Gestión del Talento Humano  
Ciudad

**Asunto:** Aplazar tiempo y dinero de mis vacaciones

Apreciada Doctora:

De la manera más respetuosa, le solicito el favor me sea aplazado el tiempo y dinero de mis vacaciones que están programadas para salir a disfrutarlas en la primera catorcena de abril, ya que por motivos de viaje con mi familia deseo aplazarlas para el mes de diciembre.

De antemano agradezco la atención y colaboración a la presente.

Atentamente,

**EUDES LEMUS MOSQUERA**  
C.C. 11.796.032  
TEL: 314 856 66 14



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	13 de abril de 2016	<b>Número de radicado:</b>	16801
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	EUDÉS LEMUS MOSQUERA,.		
<b>Descripción o asunto:</b>	APLAZAMIENTO TIEMPO Y DINERO DE MIS VACACIONES	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

