

**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y HUMANÍSTICAS  
PROGRAMA DE DERECHO**

Res. No. 5388 Mineducación Nov 22/2005

**CONSULTORIO JURÍDICO Y CENTRO DE CONCILIACIÓN**

Aprobado mediante Acuerdo No.01 de 15 Enero de 2009  
Tribunal Superior del Distrito Judicial de Pereira

Pereira, Febrero 23 de 2016

Referencia: Solicitud de Secretaría de Educación.  
Asunto: Designación de Abogado de Oficio

24/2/2016 SAJA 2.0  
ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **8527-2016**  
Fecha: 24/02/2016-09:50:52  
Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT  
ARISTIZABAL  
Destino: Secretaría de Educación

Esta autorización está dirigida a la doctora, DIANA MARLENY ORTIZ MONTOYA, Directora Operativa de Asesoría Jurídica y Control Interno Disciplinario. Según solicitud de practicante de Consultorio Jurídico para el proceso radicado 534 – 2014 disciplinado CARMEN ADRIANA MÁRQUEZ CALVO Docente, Adscrita a la Secretaría de Educación Municipal de Pereira (Para época de los hechos).

Mil gracias por solicitar nuestros servicios jurídicos, con los deseos de ser cada día mejor.

Información de la: Viviana Carrillo Cardona, Celular 3177002159, email: [vcarrillo@funandi.edu.co](mailto:vcarrillo@funandi.edu.co)

Cordialmente

  
**AREANDINA**  
MIEMBRO DE LA RED  
Fundación Universitaria del Área Andina  
ILUMNO  
Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación

BLANCA ELENA MUÑOZ GUZMÁN  
Directora del Consultorio Jurídico  
Fundación Universitaria del Área Andina.



ALCALDÍA DE PEREIRA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

-9-

3852

Pereira, 15 FEB 2014

Señores,

**CONSULTORIO JURÍDICO Y CENTRO DE CONCILIACIÓN UNIVERSIDAD AREANDINA**

Dependencia: Ed. Santiago Londoño  
Dirección: Carrera 7ª Bis No 18B-31 Oficina 202B Pereira  
Teléfonos: 3252287-315 490 1724

Asunto: Solicitud  
Referencia: Designación de Abogado de Oficio  
Radicado: 534-2014  
Disciplinado: CARMEN ADRIANA MÁRQUEZ CALVO Docente, Adscrito a la Secretaría de Educación Municipal de Pereira (para la época de los hechos).

Como quiera que se ha enviado la comunicación correspondiente a la señora CARMEN ADRIANA MÁRQUEZ CALVO identificado con cédula de ciudadanía No. 42.102.181, al Coreo Electrónico **camaca72@hotmail.com**, sin que hasta la fecha se haya hecho presente en este despacho; **para notificar el pliego de cargos formulados en contra de la señora CARMEN ADRIANA MÁRQUEZ CALVO**, por lo que es pertinente nombrar apoderado de oficio para que se surta la notificación del pliego de cargos y asuma la defensa de la disciplinada en la presente investigación disciplinaria.

Atendiendo el dictado del artículo 17 del C. D. U., tal defensa puede ser asumida por un estudiante del Consultorio Jurídico de Universidades reconocidas legalmente.

Con todo respeto, les solicito se sirvan designar a un estudiante de Consultorio Jurídico de su Universidad para que asuma la defensa de los intereses del señora CARMEN ADRIANA MÁRQUEZ CALVO en el proceso arriba referido.

Para tal efecto, **se recibirá por la ventanilla de archivo del Palacio Municipal de esta ciudad ubicado en la Carrea 7 No. 18-55** el documento por el cual designan estudiante para surtir la Notificación del Pliego de Cargos y posterior será remitido al despacho de la Secretaria de Educación Municipal-Dirección Operativa de Asesoría Jurídica y Control Interno Disciplinario del Personal Docente-Piso 8 del Edificio de la Alcaldía de Pereira. Una vez allegado el documento a este despacho, se procederá a las respectivas comunicaciones para darle continuidad al proceso.

Atentamente.

**DIANA MARLENY ORTIZ-MONTOYA**  
Directora Operativa de Asesoría Jurídica y Control Interno Disciplinario

Proyecto. Lidy C.



Pliso 8 Tel: (9)3248100 Fax: (9)3248186

**AREANDINA**  
Fundación Universitaria del Área Andina

MIEMBRO DE LA RED  
**ILUMNO**

**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y HUMANÍSTICAS**  
**PROGRAMA DE DERECHO**

Res. No. 5388 Mineducación Nov 22./2005

**CONSULTORIO JURÍDICO Y CENTRO DE CONCILIACIÓN**

Aprobado mediante Acuerdo No.01 de 15 Enero de 2009  
Tribunal Superior del Distrito Judicial de Pereira

**AUTORIZACION PARA ACTUAR ANTE LAS AUTORIDADES**  
**JURISDICCIONALES**  
**Artículo 3º del Decreto 765 de 1977**

LA SUSCRITA DIRECTORA DEL CONSULTORIO JURIDICO Y CENTRO DE CONCILIACIÓN DEL PROGRAMA DE DERECHO DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA SECCIONAL PEREIRA.

**HACE CONSTAR**

**PRIMERO:** Que la universitaria **VIVIANA CARRILLO CARDONA** identificada con C.C No 1.116263334, es estudiante de VII semestre del Programa de Derecho de la Fundación Universitaria del Área Andina Seccional Pereira, y se encuentra inscrita en la práctica de Consultorio Jurídico I.

**SEGUNDO:** Que el proceso radicado bajo el Expediente **radicado 534-2014**, fue admitido por el Consultorio Jurídico de la Fundación Universitaria del Área Andina Seccional Pereira, y se dispuso fuera asistido jurídicamente por la estudiante **VIVIANA CARRILLO CARDONA**, para que asuma la defensa de los intereses de la señora **CARMEN ADRIANA MÁRQUEZ CALVO** identificada con cédula de ciudadanía 42.102.181.

**TERCERO:** Que la estudiante **VIVIANA CARRILLO CARDONA** es idónea para ejercer la profesión en causa ajena con las limitaciones de la ley (Art 30 Decreto 196/1971 modificado por el artículo 1 de la Ley 583 de 2000).

Para que forme parte del expediente respectivo, se expide la presente constancia en la ciudad de Pereira, a los veintidós (22) días del mes de Febrero dos mil dieciséis 2016.

Celular de la apoderada: 3177002159

**AREANDINA**  
Fundación Universitaria del Área Andina  
MIEMBRO DE LA RED  
**ILUMNO**  
Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación

**BLANCA ELENA MUÑOZ GUZMAN**  
Directora del Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación  
Fundación Universitaria del Área Andina.



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	24 de febrero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	8527
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	BLANCA ELENA MUÑOZ GUZMAN		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	2 ANEXOS
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

