



Pereira, 12 de febrero de 2016

Señora  
**Isabel Cristina Morales**  
Rectora  
Institución Educativa Héctor Ángel Arcila

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 7019-2016

Fecha: 16/02/2016-09:27:43

Recibido por: NORA LUCIA LOPEZ ISAZA

Destino: Secretaría de Educación

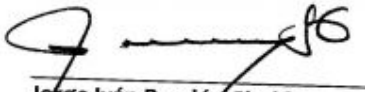
Anexos:

**Asunto: Matriculas CAE CIP CREEME**

Cordial de saludo, de manera atenta y respetuosa nos dirigimos a usted con el fin de exponer la situación de nuestra población quienes se encuentran en condiciones de vulnerabilidad de derechos, es una población fluctuante en la institución, se encuentran privados de la libertad y con un nivel bajo de corresponsabilidad por parte de sus familias, lo que no es una objeción para que la institución agote los recursos para la obtención de los certificados de estudio de una forma completa para el proceso de matrícula.

Teniendo en cuenta lo anterior, le solicitamos que los adolescentes que no tienen su documentación completa sean matriculados para el presente año lectivo, de ser negativa su respuesta agradecemos que de forma escrita nos haga llegar la sustentación de su respuesta para hacerla llegar al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar quienes son los encargados del proceso con los adolescentes y veedores de nuestro procesos.

Gracias por su atención,

  
\_\_\_\_\_  
**Jorge Iván Rendón Giraldo**  
Director CAE CIP CREEME

C.C: **Claudia Serna Gallego** – Líder del SRPA  
**Daniel Leonardo Perdomo** – Secretario de Educación

PROGRAMA CRÉEME FUNDACIÓN HOGARES CLARET

[ivan.rendon@fundacionhogaresclaret.org](mailto:ivan.rendon@fundacionhogaresclaret.org)

Vereda la Siria Km 3 Corregimiento Combia

PBX: 3329161-3329168



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	16 de febrero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	7019
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JORGE IVAN RENDON GIRALDO		
<b>Descripción o asunto:</b>	MATRICULAS CAE CIP CREEME	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

