

Pereira, 18 de abril 2016

Doctor
DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA
Secretario de Educación Municipal
Ciudad

ALCALDIA DE PEREIRA
Radicación No: **18300-2016**
Fecha: 2016/04/20 16:16:34 -40
Destinatario: DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA
Destino: SECRETARIA DE EDUCACION

Asunto: Solicitud de información para la organización de la Reciclación Escolar 2016

Muy comedida y respetuosamente me permito solicitar la siguiente información:

- Numero de colegios existentes en la ciudad de Pereira
- Cantidad de estudiantes en cada uno de los colegios tanto privados como públicos de la ciudad
- Tipo de calendario pertenece cada uno de los colegios
- Periodo vacacional en que salen los estudiantes de cada uno de los colegios, esto dependiendo del tipo de calendario en que se encuentre clasificado

Lo anterior se hace necesario para establecer un cronograma para realizar "la Reciclación Escolar 2016", una iniciativa organizada por la Empresa de Aseo de Pereira S.A E.P.S. que pretende incentivar los procesos de reciclaje al interior de las instituciones educativas del municipio, con el fin de convertir a los estudiantes en multiplicadores de las buenas prácticas ambientales tanto en su institución como en sus hogares y barrios.

De ante mano agradezco el apoyo y colaboración que pueden darnos para tener un punto de partida en la realización de la "Reciclación Escolar 2016"

Atentamente,

Lina Orozco
LINA MARCELA OROZCO ÁLVAREZ
Jefe IBRT
EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA S.A. ESP

3136913259
Andrea No. Restrepo



EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA S.A. E.S.P.
NIT 816002017-4
Calle 25 No. 7-48 Piso 6 Unidad Administrativa El Lago PBX (6) 3341166 Fax (6) 3342440
Código Postal 660002 Pereira - Risaralda
Correo: info@aseopereira.gov.co Página web: www.aseopereira.gov.co





Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	20 de abril de 2016	Número de radicado:	18300
Tipo de documento:	CONSULTA DE DOCUMENTOS	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	LINA MARCELA OROZCO ALVAREZ		
Descripción o asunto:	SOLICITUD	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

