



**CENTRO EDUCATIVO LA CARBONERA**  
**NÚCLEO EDUCATIVO No 6**  
**"HACIA EL RESCATE DE LOS VALORES"**  
**VEREDA LA CARBONERA**  
**CORREGIMIENTO DE CAIMALITO**  
**CODIGO DANE: 266001004255**  
**NIT 816006205-0**  
**RESOLUCIÓN DE FUNCIONAMIENTO No 375 DEL 26/05/1997**

Pereira, 4 de abril de 2016.

Doctor:

**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**

Secretario de Educación Municipal

Doctora:

**PAOLA ANDREA MONTOYA HERNÁNDEZ**

Directora Administrativa De Prestación Del Servicio

Administrativo De Planta Docentes.

Pereira.

**Asunto:** Solicitud Aprobación para adición Presupuestal en el Establecimiento Educativo la Carbonera.

Cordial saludo.

Conforme a la referencia y dando cumplimiento al artículo 12 del Decreto 4791 de 2008, me permito solicitar aprobación para realizar adición presupuestal por el valor de un millón novecientos mil pesos m/cte., **(\$1.900.000)**, los cuales fueron girados por la SEM, para compra de equipo de bombeo para el centro educativo la carbonera. Los recursos en mención fueron consignados en la fecha 10 de marzo de 2016. Y por ello deben ser ejecutados en la presente vigencia y conforme al artículo 11 del decreto 4791 y artículo 9 del decreto 4807 de 2011, los recursos una vez se adicione se destinaran:

<input checked="" type="checkbox"/> Compra de equipo de bombeo para mejorar el suministro de agua, en el centro educativo la carbonera.	(\$ 1.900.000)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Agradezco su oportunidad y ágil aprobación.

Atentamente:

  
**ISABEL MOSQUERA PORTILLA**  
Directora  
Ordenadora del Gasto.  
Cel: 3213209404



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	05 de abril de 2016	<b>Número de radicado:</b>	15357
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	ISABEL MOSQUERA PORTILLA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

