



*Formando ciudadanos  
competentes!*

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GONZÁLEZMEJÍA  
Resolución de aprobación 3706 de 29 de octubre de 2009  
NIT 816006339-9 - DANE 166001003505  
PEREIRA Cra. 17 82-103 GAMMA II - III

Pág.1 de1

Pereira, Abril 21 de 2016

**R/116/2016**

Dr.  
**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**  
Secretario de Educación Municipal de Pereira

Dra.  
**PAULA ANDREA MONTOYA HERNÁNDEZ**  
Directora Administrativa de Prestación del Servicio Educativo y Administración de plazas docentes  
Ciudad

**ASUNTO:** Solicitud autorización horas extras par apoyo porgrama articulacion con el SENA

Cordial saludo

Conforme a reunión celebrada el día de ayer en su despacho, y acuerdos en la misma; de forma comedida y respetuosa me permito solicitar la Asignación de treinta (30) horas extras semanales para el trabajo con estudiantes de grado 10º (dos (2) grupos) y grado 11º (un (1) grupo) a atender el programa de articulación con el SENA: Técnico en Recursos Humanos.

Con sentimiento de respeto, compromiso y gratitud,

**Mgr. Luis Alberto Arteaga Casas**  
Rector

c.c. Mgr. Carlos Arturo Henao – Director de Núcleo Educativo y Cultural No. 8

Móvil:

Fijos:  
3271545-3271858

Correos:

ieluiscarlosgonzalez@gmail.com  
ieluiscarlosgonzalez@pereiraeduca.gov.co



|                                    |  |                                       |       |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|-------|
| <b>Clasificación</b>               | Petición ó Tutela                      |                                       |       |
| <b>Fecha de radicación:</b>        | 21 de abril de 2016                    | <b>Número de radicado:</b>            | 18536 |
| <b>Tipo de documento:</b>          | DERECHOS DE PETICION                   | <b>Fecha de oficio entrante:</b>      |       |
| <b>Número de oficio entrante:</b>  |  |                                       |       |
| <b>Persona natural o jurídica:</b> | LUIS ALBERTO ARTEAGA CASAS             |                                       |       |
| <b>Descripción o asunto:</b>       | SOLICITUD                              | <b>Tiempo de respuesta (dias):</b>    |       |
| <b>Anexos físicos:</b>             |  | <b>Descripción de anexos físicos:</b> |       |
| <b>Anexos digitales:</b>           |  |                                       |       |
| <b>Destino:</b>                    | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | <b>Copia a:</b>                       | -     |

