

472
Servicios Postales
Nacionales S.A.
CIT 800 029157-9
Código Postal: 110531286
Línea No. 21 8000 111
270

REMITENTE

Nombre Razón Social
EMPANCO ADMINISTRATIVA
ESPECIAL DE GESTIÓN
PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES
Dirección: CRA 68 No 13-37

Ciudad: BOGOTÁ D.C.
Departamento: BOGOTÁ D.C.
Código Postal: 110531286
Envío: YG123986805CO

DESTINATARIO

Nombre Razón Social
ALCALDÍA DE PEREIRA

Dirección: CARRERA 7 No. 18 - 55
PSO 9 PALACIO MUNICIPAL
Ciudad: PEREIRA, RISARALDA

Departamento: RISARALDA
Código Postal: 660002120
Fecha Pre-Admisión:
1 MAR 2016 10:38:08



1420
Bogotá D.C., 29 de marzo de 2016

Doctor (a):
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
ALCALDÍA DE PEREIRA
Carrera 7 No 18 – 55, Tel: (6) 3248179
Pereira - Risaralda

Radicado: 201614000887681

Asunto: Radicado : 201670010194602
Consecutivo: SOP201601001341
Tipo de prestación: PENSION GRACIA-RECURSO DE
APELACION - RECONOCIMIENTO
Causante: ALBA CECILIA LOPEZ HENAO C.C.41.532.762

Respetado Doctor(a):
Al contestar cite el numero de radicado de la comunicación

La Unidad Administrativa de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social, UGPP, es una Entidad adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, creada a través de la Ley 115 de 2007. La Unidad Administrativa tiene a su cargo, entre otras cosas, el reconocimiento de derechos pensionales causados a cargo de administradoras del Régimen de Prima Media del orden nacional, y de las entidades públicas del orden nacional que hayan tenido a su cargo el reconocimiento de pensiones respecto de las cuales se haya decretado o se decrete su liquidación.



Así las cosas, con el fin de definir la solicitud de PENSION GRACIA-RECURSO DE APELACION – RECONOCIMIENTO, se hace necesario la **CONFIRMACIÓN DE ALGUNOS SOPORTES** allegados por el(os) peticionario(s).

Por lo anterior, solicitamos de su intervención a fin de obtener la respuesta requerida por La Unidad para poder definir de fondo la solicitud hecha por el presunto causante o titular del derecho en los términos que establece la Ley:

ITEM	DETALLE	INFORMACIÓN REQUERIDA
1	CERTIFICADO DE TIEMPOS DE SERVICIO	X
2	CERTIFICADO DE FACTORES SALARIALES	Desde 2000 Hasta 2015
3	COPIA AUTENTICA ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO	Antes del 31 de Diciembre de 1980
4	COPIA AUTÉNTICA ACTO ADMINISTRATIVO DE POSESION	Antes del 31 de Diciembre de 1980
5	COPIA AUTÉNTICA ACTO ADMINISTRATIVO DE RETIRO	X
6	PAGO DE NOMINA	Con qué recursos se le canceló la nómina antes del 31 de Diciembre de 1980 y copia de las nóminas de esa época.
7	TIPO DE VINCULACIÓN	Nacional o Nacionalizado
8	COPIA DE LA HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PUBLICA	X
9	COPIA DE DIPLOMA DE BACHILLER	X
10	PATRÓN DE FIRMAS (Formato anexo)	Del funcionario autorizado para la expedición de certificados

OBSERVACIONES: La persona se desempeñó en el cargo de **DOCENTE** en el establecimiento educativo actual o último si es retirado: **I.E VILLA SANTANA.**



Además solicitamos diligenciar y remitir en el formato anexo denominado "Patrón de Firmas", la información del funcionario(a) competente para la expedición de las certificaciones con destino a trámites pensionales, **en caso de no haberlo remitido a la Entidad.**

De presentarse cambio del funcionario encargado de certificar la información para trámites pensionales, solicitamos remitir el formato "Patrón de Firmas" actualizado.

MARCO JURÍDICO DENTRO DEL CUAL LA UGPP REALIZA EL PRESENTE REQUERIMIENTO:

Por exigencia de la Corte Constitucional (Sentencia C-835 de 2003), las denominadas instituciones de la Seguridad Social, cuentan con un **DEBER DE VERIFICACIÓN OFICIOSA** sobre el cumplimiento de los **requisitos necesarios para la adquisición del derecho pensional o prestacional correspondiente, incluidos los DOCUMENTOS que puedan servir de soporte para la obtención del reconocimiento y pago de las prestaciones económicas a cargo del tesoro público.** Dicho DEBER de verificación oficiosa, tiende a proteger la **objetividad, transparencia, moralidad y eficacia** que la función administrativa requiere en orden al **correcto reconocimiento y pago de las pensiones u otras prestaciones económicas** propias del régimen de Seguridad Social en Pensiones, y procura de la legalidad, la protección del interés general, y la identificación de la totalidad de los elementos de juicio que conllevan a la UGPP al convencimiento del correcto reconocimiento y orden de pago de las prestaciones reclamadas por las personas que acuden ante la Administración para tal fin.

De esa forma, agradecemos dar cumplimiento dentro del plazo legal y PERENTORIO establecido por el ordenamiento legal, de **DIEZ (10) DÍAS**, para que **entre entidades públicas** se entreguen la información requerida de acuerdo al ámbito de sus competencias:

- **Artículo 30 de la Ley 1755 de junio 30 de 2015:**

"Artículo 30. Peticiones entre autoridades. Cuando una autoridad formule una petición de información o de documentos a otra, esta deberá resolverla en un término no mayor de diez (10) días. En los demás casos, resolverá las solicitudes dentro de los plazos previstos en el artículo 14"

Dirección: Avenida 68 N° 13 - 37, Bogotá D.C.
Teléfono: (1) 4237300 Ext 1402 - 312450662f
www.ugpp.gov.co - respuestaoficios@ugpp.g

MINISTERIO DE





- **Artículo 16 del Decreto Ley 2150 de 1995**, modificado por el artículo 14 de la Ley 962 de 2005:

"Artículo 16º.- Modificado por el art. 14, Ley 962 de 2005. Solicitud oficial por parte de las entidades públicas. Cuando las entidades de la Administración Pública requieran comprobar la existencia de alguna circunstancia necesaria para la solución de un procedimiento o petición ciudadana, que obre en otra entidad pública, procederán a solicitar oficialmente a la entidad el envío de dicha información." (Se resalta con intención)

De otra parte, el **Decreto 235 de 2010**, en su artículo 10, establece:

"Los requerimientos de información que se hagan por entidades estatales en cumplimiento de una función administrativa o en ejercicio de una facultad legal, o por los particulares encargados de una función administrativa, a otras entidades del Estado, no constituyen solicitud de un servicio y, por ende, no generan costo alguno para la entidad solicitante". (Se resalta con intención)

Que de acuerdo con lo anterior, la información acá requerida por la UGPP, en ejercicio de la función administrativa, **NO PUEDE ENTENDERSE COMO LA SOLICITUD DE UN SERVICIO**, puesto que tanto la entidad requirente como la requerida se encuentran frente al cumplimiento de un **DEBER LEGAL**.

Y amparados por el **artículo 2º del Decreto 13 de 2.001**, le solicitamos hacernos llegar copia del acto administrativo mediante el cual se autorizó al funcionario responsable por la firma de los certificados que se remitan. En caso de que remitan certificados firmados por funcionarios diferentes, agradecemos enviar copia del acto administrativo mediante el cual fueron autorizados, de acuerdo con el artículo 2º del Decreto 13 de 2.001. Igualmente, en caso de que alguno de estos funcionarios ya no cuente con la autorización para firmar este tipo de certificados, agradecemos hacérselo saber.



De igual forma, para mayor agilidad en el trámite, recibimos su respuesta al correo electrónico respuestaoficios@ugpp.gov.co, la cual debe ser enviada desde un correo electrónico institucional.

Cordialmente,


CAROLINA JAIME REYES
Subdirectora de Normalización de Expedientes Pensionales

Anexo: Un (1) folio
C.C. Expediente Pensional
Elaboró: Angie Neira - DB

FORMATO PATRON DE FIRMAS

ESPACIO PARA LOGO DE LA ENTIDAD

NOMBRE DE LA ENTIDAD

AL CONTESTAR CITESE ESTE CODIGO
41532762
DEPENDENCIA

FUNCIONARIO AUTORIZADO

NOMBRE _____

C.C. _____

CARGO _____

POSESION DESDE _____ HASTA _____

TITULAR		
---------	--	--

SUPLENTE		
----------	--	--

MUESTRA "PATRON" DE LA FIRMA (POR FAVOR SUMINISTRAR EL MODELO DE FIRMA EN CADA RENGLON)
--

FIRMA

FIRMA

FIRMA

FIRMA

DIRECCION, TELEFONO Y FAX DE LA ENTIDAD



REMITENTE
Ministerio de Protección Social
UNIDAD ADMINISTRATIVA
ESPECIAL DE GESTIÓN
PENSIONAL Y PARAFISCALES
Dirección CRA 59 No 13-17

Ciudad: BOGOTÁ D.C.
Departamento: BOGOTÁ D.C.
Codigo Postal: 110931295
Envío: YG123986814CO

DESTINATARIO
Ministerio de Protección Social
ALCALDÍA DE PEREIRA

Dirección: CARRERA 7 No. 18 - 55
PISO 4 PALACIO MUNICIPAL

Ciudad: PEREIRA, RISARALDA
Departamento: RISARALDA

Codigo Postal: 560002120
Fecha Pre-Admisión:
14/03/2016 18:26:38



1420
Bogotá D.C., 29 de marzo de 2016

Doctor (a):
JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde
ALCALDÍA DE PEREIRA
Carrera 7 No 18 – 55, Tel: (6) 3248179
Pereira - Risaralda

Radicado: 201614000887431

Asunto: Radicado : 201670010194602
Consecutivo: SOP201601001341
Tipo de prestación: PENSION GRACIA-RECURSO DE
APELACION - RECONOCIMIENTO
Causante:ALBA CECILIA LOPEZ HENAO C.C.41.532.762

Respetado Doctor(a):
Al contestar cite el numero de radicado de la comunicación

La Unidad Administrativa de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social, UGPP, es una Entidad adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, creada a través de la Ley 115 de 2007. La Unidad Administrativa tiene a su cargo, entre otras cosas, el reconocimiento de derechos pensionales causados a cargo de administradoras del Régimen de Prima Media del orden nacional, y de las entidades públicas del orden nacional que hayan tenido a su cargo el reconocimiento de pensiones respecto de las cuales se haya decretado o se decrete su liquidación.



Así las cosas, con el fin de definir la solicitud de PENSION GRACIA-RECURSO DE APELACION – RECONOCIMIENTO, se hace necesario la **CONFIRMACIÓN DE ALGUNOS SOPORTES** allegados por el(os) peticionario(s).

Por lo anterior, solicitamos de su intervención a fin de obtener la respuesta requerida por La Unidad para poder definir de fondo la solicitud hecha por el presunto causante o titular del derecho en los términos que establece la Ley:

ITEM	DETALLE	INFORMACIÓN REQUERIDA
1	CERTIFICADO DE TIEMPOS DE SERVICIO	X
2	CERTIFICADO DE FACTORES SALARIALES	Desde 2000 Hasta 2015
3	COPIA AUTENTICA ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO	Antes del 31 de Diciembre de 1980
4	COPIA AUTÉNTICA ACTO ADMINISTRATIVO DE POSESION	Antes del 31 de Diciembre de 1980
5	COPIA AUTÉNTICA ACTO ADMINISTRATIVO DE RETIRO	X
6	PAGO DE NOMINA	Con qué recursos se le canceló la nómina antes del 31 de Diciembre de 1980 y copia de las nóminas de esa época.
7	TIPO DE VINCULACIÓN	Nacional o Nacionalizado
8	COPIA DE LA HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PUBLICA	X
9	COPIA DE DIPLOMA DE BACHILLER	X
10	PATRÓN DE FIRMAS (Formato anexo)	Del funcionario autorizado para la expedición de certificados

OBSERVACIONES: La persona se desempeñó en el cargo de **DOCENTE** en el establecimiento educativo actual o último si es retirado: **I.E VILLA SANTANA.**



Además solicitamos diligenciar y remitir en el formato anexo denominado "Patrón de Firmas", la información del funcionario(a) competente para la expedición de las certificaciones con destino a trámites pensionales, **en caso de no haberlo remitido a la Entidad.**

De presentarse cambio del funcionario encargado de certificar la información para trámites pensionales, solicitamos remitir el formato "Patrón de Firmas" actualizado.

MARCO JURÍDICO DENTRO DEL CUAL LA UGPP REALIZA EL PRESENTE REQUERIMIENTO:

Por exigencia de la Corte Constitucional (Sentencia C-835 de 2003), las denominadas instituciones de la Seguridad Social, cuentan con un **DEBER DE VERIFICACIÓN OFICIOSA** sobre el cumplimiento de los **requisitos necesarios para la adquisición del derecho pensional o prestacional correspondiente, incluidos los DOCUMENTOS que puedan servir de soporte para la obtención del reconocimiento y pago de las prestaciones económicas a cargo del tesoro público.** Dicho DEBER de verificación oficiosa, tiende a proteger la **objetividad, transparencia, moralidad y eficacia** que la función administrativa requiere en orden al **correcto reconocimiento y pago de las pensiones u otras prestaciones económicas** propias del régimen de Seguridad Social en Pensiones, y procura de la legalidad, la protección del interés general, y la identificación de la totalidad de los elementos de juicio que conlleven a la UGPP al convencimiento del correcto reconocimiento y orden de pago de las prestaciones reclamadas por las personas que acuden ante la Administración para tal fin.

De esa forma, agradecemos dar cumplimiento dentro del plazo legal y PERENTORIO, establecido por el ordenamiento legal, de **DIEZ (10) DÍAS**, para que **entre entidades públicas** se entreguen la información requerida de acuerdo al ámbito de sus competencias:

- **Artículo 30 de la Ley 1755 de Junio 30 de 2015:**

"Artículo 30. Peticiones entre autoridades. Cuando una autoridad formule una petición de información o de documentos a otra, esta deberá resolverla en un término no mayor de diez (10) días. En los demás casos, resolverá las solicitudes dentro de los plazos previstos en el artículo 14"



- **Artículo 16 del Decreto Ley 2150 de 1995**, modificado por el artículo 14 de la Ley 962 de 2005:

"Artículo 16º.- Modificado por el art. 14, Ley 962 de 2005. Solicitud oficiosa por parte de las entidades públicas. Cuando las entidades de la Administración Pública requieran comprobar la existencia de alguna circunstancia necesaria para la solución de un procedimiento o petición ciudadana, que obre en otra entidad pública, procederán a solicitar oficialmente a la entidad el envío de dicha información." (Se resalta con intención)

De otra parte, el **Decreto 235 de 2010**, en su artículo 1o. establece:

"Los requerimientos de información que se hagan por entidades estatales en cumplimiento de una función administrativa o en ejercicio de una facultad legal, o por los particulares encargados de una función administrativa, a otras entidades del Estado, no constituyen solicitud de un servicio y, por ende, no generan costo alguno para la entidad solicitante." (Se resalta con intención)

Que de acuerdo con lo anterior, la información acá requerida por la UGPP, en ejercicio de la función administrativa, **NO PUEDE ENTENDERSE COMO LA SOLICITUD DE UN SERVICIO**, puesto que tanto la entidad requirente como la requerida se encuentran frente al cumplimiento de un **DEBER LEGAL**.

Y amparados por el **artículo 2º del Decreto 13 de 2.001**, le solicitamos hacernos llegar **copia del acto administrativo mediante el cual se autorizó** al funcionario responsable por la firma de los certificados que se remitan. En caso de que remitan certificados firmados por funcionarios diferentes, **agradecemos** enviar copia del acto administrativo mediante el cual fueron autorizados, de acuerdo con el artículo 2º del Decreto 13 de 2.001. Igualmente, en caso de que alguno de estos funcionarios ya no cuente con la autorización para firmar este tipo de certificados, **agradecemos** hacérselo saber.



De igual forma, para mayor agilidad en el trámite, recibimos su respuesta al correo electrónico respuestaoficios@ugpp.gov.co, la cual debe ser enviada desde un correo electrónico institucional.

Cordialmente,

CAROLINA JAIME REYES
Subdirectora de Normalización de Expedientes Pensionales

Anexo: Un (1) folio
C.C. Expediente Pensional
Elaboró: Angie Neira - DB



FORMATO PATRON DE FIRMAS

ESPACIO PARA LOGO DE LA ENTIDAD

NOMBRE DE LA ENTIDAD

AL CONTESTAR CITESE ESTE CODIGO
93363701
DEPENDENCIA

FUNCIONARIO AUTORIZADO

NOMBRE _____

TITULAR	
---------	--

C.C. _____

SUPLENTE	
----------	--

CARGO _____

POSESION DESDE _____ HASTA _____

MUESTRA "PATRON" DE LA FIRMA
(POR FAVOR SUMINISTRAR EL MODELO DE FIRMA EN CADA RENGLON)

FIRMA FIRMA

FIRMA FIRMA

DIRECCION, TELEFONO Y FAX DE LA ENTIDAD

100

Date	Description	Debit	Credit
1890	Jan 1	100.00	
1891	Feb 1	50.00	
1892	Mar 1	25.00	
1893	Apr 1	12.50	
1894	May 1	6.25	
1895	Jun 1	3.12	
1896	Jul 1	1.56	
1897	Aug 1	0.78	
1898	Sep 1	0.39	
1899	Oct 1	0.19	
1900	Nov 1	0.09	
1901	Dec 1	0.04	
1902	Jan 1	0.02	
1903	Feb 1	0.01	
1904	Mar 1	0.00	
1905	Apr 1	0.00	
1906	May 1	0.00	
1907	Jun 1	0.00	
1908	Jul 1	0.00	
1909	Aug 1	0.00	
1910	Sep 1	0.00	
1911	Oct 1	0.00	
1912	Nov 1	0.00	
1913	Dec 1	0.00	
1914	Jan 1	0.00	
1915	Feb 1	0.00	



Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	15 de abril de 2016	Número de radicado:	17374
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	CAROLINA JAIME REYES		
Descripción o asunto:	CERTIFICADO	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	1
Anexos digitales:			
Destino:	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - Auxiliar Administrativo	Copia a:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo

