

Pereira, 04 de abril de 2016

Señores  
**SECRETARÍA DE EDUCACION MUNICIPAL DE PEREIRA**  
Ciudad

**Referencia:** Entrega Paz y Salvo

Cordial saludo,

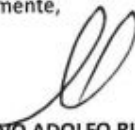
En relación al asunto de la referencia me permito anexar el paz y salvo de mi crédito con el Banco Pichincha, además de solicitarles muy respetuosamente que cesen los descuentos del mismo.

Lo anterior considerando que este crédito ya fue cancelado en su totalidad y que aun me están descontando.

Recibiré notificaciones en la Carrera 8ª N° 34-31 Apartamento N° 201 y en el celular 312-7275330

Agradezco su atención y comprensión.

Atentamente,



**GUSTAVO ADOLFO RIVERA GARCIA**  
CC 1088245196



**BANCO PICHINCHA S.A.**


**CERTIFICA**

Que el(la) señor(a) RIVERA GARCIA GUSTAVO ADOLFO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 1088245196 mantuvo vínculos comerciales con nuestra entidad, a través de la(s) operación(es) cuyas condiciones se detallan a continuación:

N° OPERACIÓN	LÍNEA DE CRÉDITO	VÍNCULO	ESTADO
00000000003034221	CRECIOFICIAL	DEUDOR	CANCELADO

No obstante, Banco Pichincha S.A. se reserva el derecho de efectuar el cobro de cualquier transacción realizada y no cobrada con anterioridad, que se encuentre debidamente documentada y contabilizada con posterioridad a la presente fecha (Lo anterior, de conformidad con los términos del artículo 890 del código de comercio).

La presente se expide a solicitud del interesado, el 28 de marzo de 2016.

  
**EDWIN FABIAN GARZON MOYA**  
Firma autorizada.

Documento Confidencial

Dirección General: Cra. 11 No. 92-09, Bogotá - PBX: 650 1050/10  
Call Center Bogotá: 650 1000 - Nacional: 018000919918  
[www.bancopichincha.com.co](http://www.bancopichincha.com.co)



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	04 de abril de 2016	<b>Número de radicado:</b>	15046
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	GUSTAVO ADOLFO RIVERA GARCIA		
<b>Descripción o asunto:</b>	ENTREGA DE PAZ	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

