



**INSTITUCION EDUCATIVA EL DORADO**

Res. 2144 del 14 de mayo de 2010  
Núcleo de Desarrollo Educativo N°8  
DANE: 166001004617  
NIT 816006283-5

Pereira, 01 de abril de 2016

Para: **DIANA MARLENY ORTIZ MONTOYA**  
Directora Administrativa Asesoría de Jurídica Control Interno  
Disciplinario Personal Docente y Directivo Docente.

<http://saia.pereira.gov.co>

De: **RECTORIA**  
I.E. El Dorado

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **14759-2016**

Fecha: 01/04/2016-14:49:40

Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARTISTIZABAL

Destino: Secretaría de Educación

Asunto: **CONSULTA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA.**

Ciudad

Apreciada señora,

Atentamente solicito claridad sobre la legalidad y viabilidad para el pago de honorarios como tesorera para la señorita MARCELA RUIZ TOBON con cédula de ciudadanía no 1088238587 de Pereira con los siguientes antecedentes:

1. La funcionaria tuvo contrato con la SEM por un mes del 18 de enero al 17 de febrero de este año.
2. Firmó un contrato para el siguiente mes y de manera verbal me han informado que por problemas, ese contrato no fue legalizado y por tanto no se le pagó.
3. El Consejo Directivo de nuestra institución en el acta 02 del 22 de febrero me autoriza el pago de honorarios por servicios de tesorería durante máximo un mes a la funcionaria en mención entendiendo que existía la posibilidad de la no renovación del contrato y que la institución no podía detener sus procesos financieros, administrativos y de presentación de informes a entidades de control.

Por lo anterior reitero la petición de confirmarme si efectivamente la funcionaria careció de contrato del 22 de febrero a la fecha y si es positiva la respuesta si procede a la cancelación de honorarios por SGP o por RP por parte de la institución.

Cordialmente

  
**JUAN CARLOS HENAO LÓPEZ**  
Rector

Sede Única: Mz. 1 Cs. 1, Dorado I  
Tel (6) 312-6036



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	01 de abril de 2016	<b>Número de radicado:</b>	14759
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JUAN CARLOS HENAO LOPEZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	INFORMACION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

