



<http://saia.pereira.gov>

LPV-034  
Pereira, Marzo 29 de 2016

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **14417-2016**  
Fecha: 31/03/2016-14:35:30  
Recibido por: SANDRA MILENA BETRUCOURT ARISTIZABAL  
Destino: Secretaría de Educación

Señor  
DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA  
Secretario de Educación  
Secretaría de Educación Municipal

De acuerdo a nuestra política de calidad y con relación al mejoramiento continuo tuvimos necesidad de realizar unos cambios en nuestra planta de personal, por lo tanto es importante informarle que a partir de Enero del presente año la Coordinadora para años Intermedios y Programa del Diploma Colegio del Mundo IB es la señora Ana María Cadavid Londoño y la Secretaria Académica la señora María Beatriz Franco Franco, quienes estarán atentas a todas las comunicaciones y directrices que desde la Secretaria de Educación se expidan.

Por lo tanto me permito enviarle los correos de estas funcionarias para que sean contactadas por el Director de Núcleo 6 Hernando Antonio Muñoz Londoño y exista permanente comunicación entre los entes:

ANA MARIA CADAVID LONDOÑO [ana.cadavid@liceopinoverde.edu.co](mailto:ana.cadavid@liceopinoverde.edu.co)  
MARIA BEATRIZ FRANCO FRANCO [maria.franco@liceopinoverde.edu.co](mailto:maria.franco@liceopinoverde.edu.co)

Agradezco su atención.

Cordialmente,

  
LUZ STELLA RIOS PATIÑO  
Directora

Elaboró: María Beatriz Franco Franco

Vereda Los Planes Kilometro 5 Vía Cerritos Entrada 16, El Tigre - Pereira - Colombia  
Teléfonos: +57 (6) 3132668 - [info@liceopinoverde.edu.co](mailto:info@liceopinoverde.edu.co) - [www.liceopinoverde.edu.co](http://www.liceopinoverde.edu.co)  
Somos Colegio del Mundo del IB! - Certificación de Calidad ISO 9001:2008





ALCALDÍA DE PEREIRA

<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	31 de marzo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	14417
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	LUZ STELLA RIOS PATIÑO		
<b>Descripción o asunto:</b>	INFORME	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

