

<http://saia.pereira.gov.co>

Pereira Risaralda, Mayo 06 de 2016

Alcaldía de Pereira

Señores Secretaría de Educación

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 21231-2016

Fecha: 06/05/2016 - 11:26:26

Receptor: SANDRA MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL

Destino: Secretaría de Educación

Ref: solicitud de expedición de certificado pensional y/o formato 1,2,3, con relación a la prestación de servicios en provisionalidad, en centros educativos de la ciudad de Pereira.

WILSON ANTONIO PALACIOS PEREA identificado con cédula de ciudadanía número 4.861.721 expedida en Tadó departamento del Chocó, domiciliado en el municipio de las Animas-Chocó, elevó ante su secretaria la siguiente solicitud:

entrega y/o expedición de formato o certificado pensional, por la prestación de servicios en provisionalidad que realice por medio de contrato de trabajo con la administración de Pereira, en años anteriores, todo esto con miras a la obtención de mi pensión, para lo que se me hace necesario, obtener este tipo de certificado pensional.

trabaje por medio de contrato de trabajo con las siguientes instituciones educativas de la ciudad de Pereira:

1. institución educativa San Francisco de Asís, ubicada en el corregimiento de Arabia.
2. institución educativa Betulia, ubicada en la parte baja del corregimiento de Arabia.
3. institución educativa Combia.
4. Instituto Femenino La Villa, ubicado en Pereira Risaralda.
5. institución INEM.

se dirigió a su secretaria con respeto

*Wilson Palacios Perea*

WILSON ANTONIO PALACIOS PEREA

c.c. 4.861721 expedida en Tadó



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	06 de mayo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	21331
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	WILSON ANTONIO PALACIOS PEREA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

