

<http://saia.pereira.gov>

Pereira, 28 de marzo de 2016

Doctor: Juan Pablo Gallo

Alcalde

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **14108-2016**

Fecha: 23/03/2016-13:32:37

Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL

Destino: Secretaría de Educación

Doctor: Daniel Leonardo Perdomo Gamboa.

Secretario de educación municipal

Referencia: Solicitud de información- Homologación y nivelación salarial de funcionarios administrativos de educación.

De acuerdo con el asunto de la referencia y apoyándome en el artículo 23 de la constitución política de Colombia y el código contencioso administrativo del artículo 5 al 22, solicitud de información:

1. ¿Qué funcionarios tienen derecho a la homologación?
2. ¿Los celadores, auxiliar de servicios generales y provisionales tienen derecho a la Homologación?
3. ¿Los funcionarios pensionados tienen derecho a la Homologación?
4. ¿Los recursos de financiación proviene del municipio y/o serán reportados como deuda ante Ministerio de Educación Nacional?
5. ¿Qué decretos y leyes se van apoyar para realizar el proceso?
6. ¿Las leyes son Municipales, Departamentales y Nacionales y cuáles son?
7. ¿Este proceso será apoyado por la Esap?
8. ¿Qué Empresas privadas y / o Publicas intervendrán en el proceso?
9. ¿Sera que este proceso se lograra realizar este año?
10. ¿Para poder tener beneficio a la Homologación y Nivelación salarial es necesario hacer derecho de petición individual personal , por intermedio de abogado
11. ¿Hay alguna directiva Ministerial del Ministerio de Educación Nacional y /o circular de la función pública?
12. ¿Qué funcionarios de la secretaria de educación municipal realizaran el proceso?

  
José Over Buitrago  
Gestión Documental –ventanilla única  
Alcaldía-3248200



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	30 de marzo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	14108
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	jose over buitrago duque		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

