

{fiduprevisora}

Por hoy, por mañana y por siempre.



Al contestar por favor cite:  
Radicado No.: 20160170426981  
Fecha: 26-04-2016

**MEMORANDO No. 0007**

**PARA:**

**SECRETARIA DE EDUCACION DE PEREIRA**

Atn, Ana Cecilia López Torres  
Carrera 7 No 18-55 piso 8 Palacio Municipal  
PEREIRA – RISARALDA

**ASUNTO:**

**CAMBIO DE NOMBRE A LOS ESTADOS DEL APLICATIVO NURF II**

Me permito informar que algunos estados del aplicativo NURFII surtieron un cambio de nombre con el fin de aclarar la descripción y trazabilidad en cada etapa del trámite del proceso de raditaciones de prestaciones, a continuación se realizará la especificación de cada estado.

APLICATIVO NURF II	
ESTADO ANTERIOR	ESTADO ACTUAL
RADICADO	RADICADO ENTE
PROCESO FIDUCIARIA	PROCESO EN TRANSITO

*Defensoría del Consumidor Financiero – JOSÉ FEDERICO USTARIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A #96-51 Oficina 203 Edificio Oficy de la ciudad de Bogotá D.C.*

*PBX: 6108161 Fax: 6108164. E-mail: defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com de 8:00 a.m. – 6:00 p.m. de lunes a viernes en jornada continua\*. Si usted requiere información adicional acerca de la Defensoría del Consumidor Financiero, consúltenos de forma telefónica o diríjase directamente a las oficinas principales en la ciudad de Bogotá o a nuestras agencias. Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al defensor del Consumidor en cualquier agencia, sucursal, oficina de corresponsalia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al defensor con el ánimo de que este formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante:  
1. Nombre. 2. Identificación. 3. Domicilio. 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados.*



Fiduprevisora S.A. \* NIT 860.525.148-5 \* Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03 \*PBX (57-1) 594 5111  
Barranquilla (57-5) 3562733 \* Cali (57-2) 6677680 \* Cartagena (57-5) 6601796 \* Manizales (57-6) 8735111  
Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015 \* servicioalcliente@fiduprevisora.com.co

www.fiduprevisora.com.co



# {fiduprevisora}

Por hoy, por mañana y por siempre.



Al contestar por favor cite:  
Radicado No.: 20160170426981  
Fecha: 26-04-2016

## 1) DE "RADICADO" A "RADICADO ENTE"

Se realizó el cambio de nombre de "Radicado" a "Radicado Ente" esto con el fin de facilitar la consulta de prestaciones económicas tanto para los Entes Territoriales y Fiduprevisora. Este estado significa la inclusión de la prestación en el aplicativo NURF II y determina el tiempo en el cual fue ingresada al aplicativo.

## 2) DE "PROCESO FIDUCIARIA" A "PROCESO EN TRANSITO"

Se realizó el cambio de estado a este trámite ya que se presumía que la prestación cuando se encontraba en dicho estado ya había sido recibida en el FOMAG, así mismo "PROCESO EN TRANSITO" informa varios escenarios en los cuales se puede contextualizar la prestación.

- 1) El Ente territorial radicó y envió la prestación por sistema pero no ha sido digitalizado por el corte inglés.
- 2) La prestación fue digitalizada pero no ha sido validada por el coordinador de la firma digital.
- 3) Indica que la radicación está viajando de la Secretaria de Educacion a FOMAG para el respectivo estudio de la prestación.

Cordialmente,

**JOVANI BERNAL ULLOA**

DIRECTOR DE PRESTACIONES ECONOMICAS

Elaborado por: Juan David Monastoque

*\*Defensoría del Consumidor Financiero – JOSÉ FEDERICO LUSTARIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A #96-51 Oficina 203 Edificio Oficinity de la ciudad de Bogotá D.C.*

*PBX: 6108164 Fax: 6108164 E-mail: [defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com](mailto:defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com) de 8:00 a.m. – 6:00 p.m. de lunes a viernes en jornada continua.*

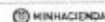
*Si usted requiere información adicional acerca de la Defensoría del Consumidor Financiero, consúltenos de forma telefónica o diríjase directamente a las oficinas principales en la ciudad de Bogotá o a nuestras agencias. Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al defensor del Consumidor en cualquier agencia, sucursal, oficina de correspondencia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al defensor con el ánimo de que este formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante:*

*1. Nombre. 2. Identificación. 3. Domicilio. 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados.*



Fiduprevisora S.A. \* NIT 860.525.148-5 \* Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03 \* PBX (57-1) 594 5111  
Barranquilla (57-5) 3562733 \* Cali (57-2) 6677680 \* Cartagena (57-5) 6601796 \* Manizales (57-6) 8735111  
Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015 \* [servicioalcliente@fiduprevisora.com.co](mailto:servicioalcliente@fiduprevisora.com.co)

[www.fiduprevisora.com.co](http://www.fiduprevisora.com.co)





<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	04 de mayo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	20937
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JOVANI BERNAL ULLOA		
<b>Descripción o asunto:</b>	CAMBIO DE NOMBRE NURF 2	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

