

Pereira, 30 de marzo de 2016

Señores **Secretaría de Educación Municipal de Pereira**

**Presento ante ustedes el siguiente derecho de petición:**

Yo, **jhonny Alexander Villamil garcia**, identificado con cédula de ciudadanía número 18512366 expedida en el municipio de Dosquebradas nombrado en propiedad desde 2008 y en ejercicio actualmente y domiciliado en la calle 21 # 17-112 de la ciudad de Dosquebradas, en ejercicio del derecho de petición que consagra el artículo 23 de la constitución nacional y las disposiciones pertinentes del Código contencioso administrativo, **respetuosamente solicito lo siguiente:**

**La petición anterior está fundamentada en las siguientes razones:**

Acto administrativo de posesión en propiedad, provisionalidad o encargo del año 2012 o anterior del señor German Ruiz Calle quien ejerció o ejerce como rector de la institución educativa Iestnnac de Kennedy

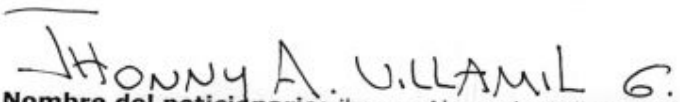
Copia de tabla resumen de evidencias y Carpeta de evidencias (físicas) de la evaluación de desempeño del año 2012 la cual debe reposar en la secretaria de educación municipal de Pereira o en la institución educativa Iestonnac de Kennedy; del docente quien ejerce este derecho de petición jhonny Alexander Villamil garcia

**Para los efectos pertinentes, explico la motivación de dicha información**

se adelanta un proceso disciplinario en contra de mi persona lo cual para mi defensa solicito dicha información.

Por favor enviar respuesta a este derecho de petición a la dirección que aparece al pie de mi firma

**Firma del peticionario**



**Nombre del peticionario:** jhonny Alexander Villamil garcia

**Cédula:** 18512366 **De** Dosquebradas, Risaralda

**Dirección de notificación:** calle 21 # 17-112 Dosquebradas

**Teléfono:** 3147674931



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	30 de marzo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	13981
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JHONNY ALEXANDER VILLAMIL GARCIA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE COPIA	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

