

Pereira, Abril 25 de 2016

Doctora  
NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ  
Directora Administrativa de Gestión de Talento Humano  
Secretaría de Desarrollo Administrativo  
Presente

Referencia: **Actualización Hoja de vida**

A fin de que obren dentro de mi expediente de hoja de vida (No 191E), adjunto en un (1) folio, el siguiente certificado de formación para el trabajo y el desarrollo humano:

Tipo	Nombre	Entidad	Intensidad Horaria	Fechas de desarrollo
Curso	Básico sindical, actualización salarial y prestaciones sociales	SEMPEREIRA-UTRAR	8	19-06-2015.

Atentamente,



**SAMUEL VELEZ RIVERA**  
CC 10024956 de Pereira

Anexo: Un (1) folio

Notificaciones: Avenida del Rio No 42-12 Pereira Tel 3136150475



**SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS  
DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**  
(Personería Jurídica 5022 de Nov 09/81)

**“UTRAR”**

**UNION DE TRABAJADORES DE  
RISARALDA**  
(Personería Jurídica 1864 de Nov 08/67)

**Certifican que:**

**SAMUEL VÉLEZ RIVERA**

CC 10024956

Participó en el **CURSO BÁSICO SINDICAL, ACTUALIZACION SALARIAL Y  
PRESTACIONES SOCIALES**, desarrollado en Pereira, con una intensidad de ocho (08) horas  
académicas.

En virtud a lo anterior, se firma a los Diecinueve (19) días del mes de Junio de 2015.

  
**RAMIRO TABARES IDARRAGA**  
Comisión Educación SEMPEREIRA

  
**JANETH PANESSO ARDILA**  
Presidenta UTRAR



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	26 de abril de 2016	<b>Número de radicado:</b>	19135
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	SAMUEL VELEZ RIVERA		
<b>Descripción o asunto:</b>	ACTUALIZACION HOJA DE VIDA	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

