



## INSTITUCION EDUCATIVA EL RETIRO

Resolución de aprobación No. 408 del 17 de agosto de 1999 para la Básica

Resolución 3741 del 13 de julio de 2007 para la Media

Resolución 4516 del 6 de agosto de 2010 para Educación de Adultos

DANE: 266001001558

NIT: 816.004.312-1

Pereira, 4 de abril de 2016

Doctora  
PAULA ANDREA MONTOYA HERNÁNDEZ  
Directora Administrativa de Prestación del Servicio  
Educativo y Administración de Plazas Docentes  
Secretaría de Educación Municipal  
Pereira

ASUNTO: AUTORIZACIÓN HORAS EXTRAS.

Comedidamente le solicito autorizar las Horas Extras, correspondientes al reemplazo de la Docente **SARA GUTIÉRREZ DE LOPEZ** Identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 24955402, quien solicitó **LICENCIA NO REMUNEDARA**, por el término de 1 mes, a partir del 5 de abril hasta el 4 de mayo de 2016.

La Docente labora en la Sede: Nubiola Estrada de Vinasco, en los Grados 4º y 5º de Educación Básica Primaria.

Agradezco su amable y oportuna colaboración al respecto.

Cordialmente,

LIBARDO AUGUSTO CARDONA ORTÍZ  
Rector

<http://www.elretiopereira.blogspot.com>

[colegioelretiro@gmail.com](mailto:colegioelretiro@gmail.com)

Pereira – Risaralda - Corregimiento de Morelia - Vereda El Retiro - 3127564397



|                                    |  |                                       |       |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|-------|
| <b>Clasificación</b>               | Petición ó Tutela                      |                                       |       |
| <b>Fecha de radicación:</b>        | 04 de abril de 2016                    | <b>Número de radicado:</b>            | 15036 |
| <b>Tipo de documento:</b>          | DERECHOS DE PETICION                   | <b>Fecha de oficio entrante:</b>      |       |
| <b>Número de oficio entrante:</b>  |  |                                       |       |
| <b>Persona natural o jurídica:</b> | LIBARDO AUGUSTO CARDONA ORTIZ          |                                       |       |
| <b>Descripción o asunto:</b>       | SOLICITUD                              | <b>Tiempo de respuesta (dias):</b>    |       |
| <b>Anexos físicos:</b>             |  | <b>Descripción de anexos físicos:</b> |       |
| <b>Anexos digitales:</b>           |  |                                       |       |
| <b>Destino:</b>                    | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | <b>Copia a:</b>                       | -     |

