



**INSTITUTO LA VILLA**

DANE No. 165001000484 NIT No. 891408305-7  
Resolución de aprobación No. 2381/30-10-2002

Proceso:  
**GESTIÓN DIRECTIVA**

Procedimiento: **ELABORACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS**

Registro: **CORRESPONDENCIA**

Página 1 de  
**1**

Pereira, 04 de diciembre de 2015

DOCTORA

**MARÍA SIRLEY OSSA VERGARA**

Directora Administrativa de Prestación del Servicio Educativo  
Y Administración de plazas docentes.

Secretaría de Educación.

Pereira

**Asunto:** Solicitud de cambio de contratista.

Cordial saludo.

De manera amable y respetuosa me dirijo a Usted, para solicitarle el cambio del Contratista Señor: César Torres. Lo anterior se debe a que considero muy conveniente y sano tomar esta medida preventiva, tanto para él y su bienestar, como para la Convivencia en el Instituto La Villa. Son muy constantes las quejas de pérdida de elementos y dineros al interior del plantel, y coincidencialmente ocurren en el cumplimiento de sus turnos, en sitios estratégicos como sala de profesores y otras dependencias administrativas. Hago claridad que al respecto no se han presentado ante esta instancia pruebas sustanciales.

Atentamente,

**SILVIA MARÍA PESCADOR TEJADA**  
RECTORA



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	04 de diciembre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	63293
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	SILVIA MARIA PESCADOR TEJADA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE CAMBIO DE CONTRATISTA	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

