



INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS CASTRO SAAVEDRA

DANE 266001005201

NIT 816000862-2

Creación: Acuerdo N° 29 del 29 abril de 1995 Concejo Municipal de Pereira

Licencia Funcionamiento: Resolución 5170 de diciembre 11 de 2008 Secretaría Educación Municipal Pereira

e-mail: colegiocarloscastrosoavedra@gmail.com cel 3187826781 Fax 2113637

05 de Enero de 2016.

Doctor

DANIEL LEONARO PERDOMO GAMBOA

Secretario de Educación Municipal

ASUNTOS: Saludo y solicitud.

Reciba un cordial saludo.

Le escribe GILDARDO ARENAS MESA, rector de la I.E. Carlos Castro Saavedra, con los siguientes objetivos:

1*) Presentarle un respetuoso saludo, desearle muchos éxito en su gestión como Secretario de Educación y colocarme a su disposición para colaborar en todo lo que sea de incumbencia de la profesión.

2*) Solicitarle su colaboración, ratificando a l@s funcionarias administrativ@s con los cuales terminamos en el año lectivo 2015, teniendo en cuenta que ninguno@ está nombrado, que su contrato era de obra y que, además, una de ellas, es decir la Señorita ROSALBA CASTAÑEDA AGUIRRE, lleva más de 20 años con contratos sucesivos como Tesorera. Teniendo en cuenta, además, que el próximo Martes 12 de Enero, se inicia el año lectivo con una semana de Planeación Escolar.

L@s funcionari@s son l@s siguientes:

NOMBRES	CARGOS
Rosalba Castañeda Aguirre	Tesorera
Inés Rubialba Arango de Gallego	Aseadora
Claudia Patricia Giraldo Valencia	Aseadora
Claudia Janet Valencia Castañeda	Aseadora
Eulalia Aguilar Gutierrez	Aseadora
José Fernando Montoya Cruz	Operario
Lucelly Betancourth	Aseadora.

Le agradezco su atención y su colaboración, para que el presente año lectivo se inicie sin traumatismos de ningún tipo.

Cordialmente,

GILDARDO ARENAS MESA

Rector



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	05 de enero de 2016	Número de radicado:	162
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	GILDARDO ARENAS MESA		
Descripción o asunto:	SOLICITUD	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

