



ADICION PRESUPUESTAL

Versión: 1
Fecha: 07-13
Página 4 de 1

Pereira, Enero 20 de 2.016

Doctor (a)
DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA
Secretario (a) de Educación Municipal
Dr.(a). **PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ**
Director (a) Administrativo (a) de
Prestación del Servicio Educativo y
Administración de Plazas Docentes
Pereira.

Asunto: Solicitud Aprobación para adición Presupuestal en la Institución Educativa **SOFIA HERNÁNDEZ MARÍN.**

Cordial Saludo,


Conforme a la referencia, y dando cumplimiento al artículo 12 del Decreto 4791/08, me permito solicitar aprobación para realizar Adición Presupuestal por valor de: **CATORCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESO M/CTE (\$14.988.491)**, de los cuales **\$12.000.000** fueron generados por transferencia de recursos para Destinación Específica y fueron consignados a la cuenta de la I.E el 14 de diciembre de 2.015. Y **\$2.988.491** de Recursos Propios, los cuales son **RECURSOS DEL BALANCE**; ya que a la fecha de entrega del Presupuesto vigencia 2.016 no se tenía los datos exactos del extracto bancario. Dicha adición fue Aprobada por Consejo Directivo de la Institución Educativa Sofía Hernández Marín según Acta N° 01 del 14 de Enero de 2.016.

Conforme al Artículo 11 del Decreto 4791/08 y Artículo 9 del Decreto 4807/11; los recursos adicionados serán destinados para:

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| • MATERIALES Y SUMINISTROS | (\$2.988.491) |
| • MANTENIMIENTO | (\$12.000.000) |

Agradezco su oportuna y ágil aprobación.

Atentamente,


MARTÍN ALONSO MARÍN LÓPEZ
Rector (a)
Ordenador del Gasto.



| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|------|
| Clasificación | Petición ó Tutela | | |
| Fecha de radicación: | 20 de enero de 2016 | Número de radicado: | 2300 |
| Tipo de documento: | DERECHOS DE PETICION | Fecha de oficio entrante: | |
| Número de oficio entrante: | | | |
| Persona natural o jurídica: | MARTIN ALONSO MARIN LOPEZ | | |
| Descripción o asunto: | SOLICITUD | Tiempo de respuesta (dias): | |
| Anexos físicos: | | Descripción de anexos físicos: | |
| Anexos digitales: | | | |
| Destino: | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | Copia a: | - |

