

Pereira, febrero 5 de 2016

Doctora

PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ

Directora Administrativa De Prestación Del Servicios Educativo y Administración de Plazas
Docentes.

Secretaria de Educación Municipal
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE TRASLADO

Respetuoso saludo

Conocedora de las políticas de bienestar que rigen la Secretaria de Educación y en especial su dependencia, donde se ha demostrado que el único y mas motivante interés está encaminado en propiciar bienestar físico y sicológico para sus funcionarios, me dirijo a su despacho con el fin de solicitar muy comedidamente me sea concedido un traslado del sitio de trabajo a otro ubicado en la ciudad de Pereira.

Mi nombre: **Rubiela Aranda Arias. C.c. N° 51.713.253 de Bogotá.** Funcionaria de la Institución Educativa Deogracias. Cardona. Para la cual fui nombrada en provisionalidad, mediante Decreto 379 del 21 de mayo año 2008. Como Auxiliar de Oficios Generales.

He venido desempeñando mis funciones por necesidad del servicio de la Institución como secretaria, además me desempeñe en la biblioteca como bibliotecaria y personal de apoyo para el coordinador disciplinario, en el almacén, reemplazando a mi compañera **Martha Lucia Franco**, quien se encontraba en pagaduría cubriendo la licencia de maternidad de la titular de la dependencia **Johana Botero**.

Lo anterior fue manejado por mis jefes inmediatos, Carmen Lucia Dominguez (rectora en retiro) Antonio Yepes Arenas (rector encargado) Fernando Marín (Rector Encargado) y el rector titular actual JOHN FREDY JURADO PAVON a este último agradezco la manera mediatica como a manejado las diferente presiones de los compañeros de trabajo, entre administrativos y algunos docentes, en su afán de hacer cumplir el nombramiento y la realización respectiva de su naturaleza.

*Hermy H H
Febrero 5 2016.*

En el mes de enero finalizadas las vacaciones colectivas, al regresar a mi sitio de trabajo mi jefe inmediato (rector) me informa que se vio en la necesidad de cambiarme de dependencia, debido a las acusaciones que viene haciendo una docente en mi contra, cuestionando el manejo que le di a los programas de notas (Yanina), fui enviada a pagaduría a colaborar a mi compañera **Maryuri Aricapa** (pagadora), quien me brinda aprecio, y solidaridad. No obstante a estos buenos deseos de mi jefe inmediato y compañera, me siento muy mal, aunque no lo he compartido con nadie, me dá tristeza e impotencia ver que en la dependencia donde fui útil y donde mi desempeño fue excelente, no podía estar. Una vez en pagaduría la docente le hace referencia al rector que allí tampoco debo estar.

Debido a esta persecución, mi estado anímico se ha visto seriamente afectado, siento angustia al llegar a la Institución donde mi felicidad es darlo todo a la comunidad educativa y que mi labor sea útil y productiva. Por ser tan trascendental para mí, es que me he esforzado por ser cada día mejor persona, funcionaria y profesional, prueba de ello mi título recién obtenido como **Administradora Pública**.

Doctora amablemente solicito se dé una solución pertinente y lo más rápido posible a mi dificultad ya que lo anterior expuesto me ha llevado a una crisis nerviosa que me ha incapacitado, me he visto imposibilitada a realizar mi cotidianidad y a consultar por primera vez en mi vida a un psiquiatra.

DE MI DESEMPEÑO DE FUNCIONES, COMPORTAMIENTO LABORAL Y SOCIAL, PUEDE DAR FÉ MI JEFE INMEDIATO (RECTOR JOHN FREDY JURADO PAVON)

Atentamente,



RUBIELA ARANDA ARIAS

Administrativa Institución Educativa Deogracias Cardona
C.C.51713.243

c.c. Rectoría Deogracias Cardona

Anexos: Copias

Diploma de Grado

Certificados de capacitaciones

Incapacidad Médica.

Urb. Santa Clara. Torre 3 Bloque 5 Apto 504.
Tel: 3104504242 - 3404307.



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	10 de febrero de 2016	Número de radicado:	5969
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	RUBIELA ARANDA ARIAS		
Descripción o asunto:	SOLICITUD DE TRASLADO	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	7
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

