



CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO DE PADUA
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO N° 2

NIT. 816003156-4

Resolución N° 813 Noviembre 19 de 1996

Registro DANE 266001001477

"MOTIVANDO AL SER ES MÁS FÁCIL EL HACER"

Pereira, Febrero 9 de 2016

Doctor
DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA,
Secretario de Educación Municipal
Pereira

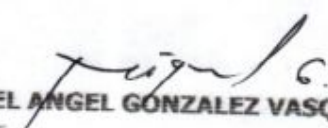
Atento saludo.

Asunto: Solicitud de continuación de prestación de servicios del personal administrativo (auxiliar de servicios generales y auxiliar administrativa).

Me permito enviarle las actas del CONSEJO DIRECTIVO de la Institución reunión realizada el día de ayer lunes 8 de febrero del año en curso.

Agradeciendo su amable atención a la presente.

Cordialmente,


MIGUEL ANGEL GONZALEZ VASQUEZ
Director
Centro Educativo San Antonio De Padua



CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO DE PADUA
NÚCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO N° 2
IT. 816003156-4
Resolución N° 813 Noviembre 19 de 1996
Registro DANE 266001001477

"MOTIVANDO AL SER ES MÁS FÁCIL EL HACER"

Folio N° 08

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA N° 03

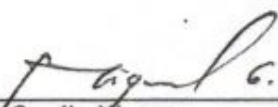
En el Municipio de Pereira a los Ocho (08) días del mes de Febrero del año de Dos Mil Dieciséis (2016), a las 7:00 a.m, se reunieron en la Dirección de la Institución el Director y los integrantes del Consejo Directivo del CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO DE PADUA, que se relacionan al final con el objeto de solicitar ante la Secretaría de Educación continuación de prestación de servicios del personal administrativo (auxiliar de Servicios Generales y Auxiliar Administrativa – Secretaria).


Se dio a conocer el desempeño de Glorís Elvira García López identificada con cédula N° 42.069.901 de Pereira; quien se encuentra laborando en nuestro Centro Educativo desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativa- Secretaria, desde hace trece (13) años, ha prestado sus servicios a esta institución de manera responsable, oportuna, ética y con un alto sentido de pertenencia.

Destacándose además por su capacidad de trabajar en equipo y conocedora de las necesidades propias de la Institución y de su comunidad educativa.

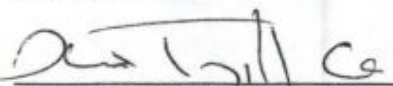
Se firma en la ciudad de Pereira(Rda) a los Ocho (08) días del mes de Febrero de 2016.

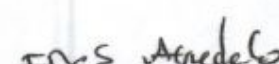
COMUNIQUESE Y CUMPLASE

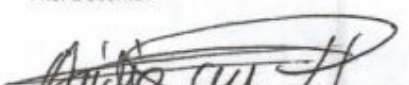

Miguel Ángel González Vásquez
Rte. Legal

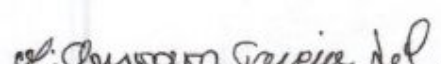

Claudia Rodríguez Calderón
Rte. Docentes

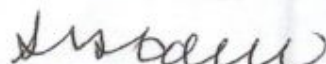

Libia Mosquera Echeverri
Rte. Docentes

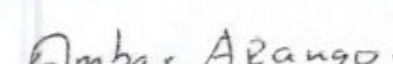

Alexander Trujillo Castro CC 16791741 C.
Rte. Docentes

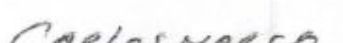

Blanca Inés Agudelo García
Rte. Padres de Familia

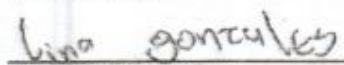

Alborn Ovidio Céspedes Henao
Rte. Padres de Familia


María Amparo García Del López 291880.782
Rte. Padres de Familia


Guillermo Hurtado Cano 4590708 FOLIA
Rte. Sector Productivo


Ambar Fernanda Cobo Arango
Rte. Estudiantes


CARLOS MARCO.
Carlos Mario González
Rte. Estudiantes


Lina María González Toro
Rte. Exalumnos



CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO DE PADUA
NÚCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO N° 2

IT. 81600315 6-4
Resolución N° 813 Noviembre 19 de 1996
Registro DANE 266001001477

"MOTIVANDO AL SER ES MÁS FÁCIL EL HACER"

Folio N° 07

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA N° 04

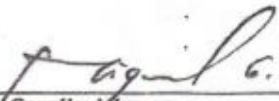
En el Municipio de Pereira a los Ocho (08) días del mes de Febrero del año de Dos Mil Dieciséis (2016), a las 7:00 a.m, se reunieron en la Dirección de la Institución el Director y los integrantes del Consejo Directivo del **CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO DE PADUA**, que se relacionan al final con el objeto de solicitar ante la Secretaría de Educación continuación de prestación de servicios del personal administrativo (auxiliar de Servicios Generales y Auxiliar Administrativa – Secretaria).


Se dio a conocer el desempeño de Zenaida Stuar Aragón Pino identificada con cédula N° 35.586.080 de Tadó (Chocó); quien se encuentra laborando en nuestro Centro Educativo desempeñando el cargo de Auxiliar de Servicios Generales, desde hace diez (10) años, ha prestado sus servicios a esta Institución de manera responsable, oportuna, con un alto sentido de pertenencia convirtiéndose en un apoyo incondicional a la comunidad educativa y especialmente a la población Afro Colombiana a la cual pertenece.

Destacándose además por su capacidad de trabajar en equipo y conocedora de las necesidades propias de la Institución y de su comunidad educativa.

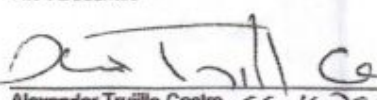
Se firma en la ciudad de Pereira(Rda) a los Ocho (08) días del mes de Febrero de 2016.

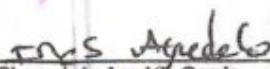
COMUNIQUESE Y CUMPLASE


Miguel Ángel González Vásquez
Rte. Legal


Claudia Rodríguez Calderón
Rte. Docentes

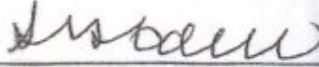

Libia Mosquera Echeverri
Rte. Docentes


Alexander Trujillo Castro
Rte. Docentes

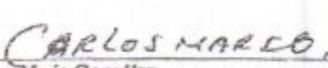

Blanca Inés Agudelo García 1104694873
Rte. Padres de Familia

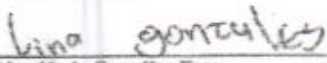

Adilson Ovidio Céspedes Henao
Rte. Padres de Familia


María Amparo García De López 27880.782
Rte. Padres de Familia


Guillermo Hurtado Cano 4590708
Rte. Sector Productivo


Ambar Fernández Cobo Arango
Rte. Estudiantes


Carlos Mario González
Rte. Estudiantes


Lina María González Toro
Rte. Estudiantes



| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|------|
| Clasificación | Petición ó Tutela | | |
| Fecha de radicación: | 09 de febrero de 2016 | Número de radicado: | 5815 |
| Tipo de documento: | DERECHOS DE PETICION | Fecha de oficio entrante: | |
| Número de oficio entrante: | | | |
| Persona natural o jurídica: | MIGUEL ANGEL GONZALEZ VASQUEZ | | |
| Descripción o asunto: | SOLICITUD | Tiempo de respuesta (dias): | |
| Anexos físicos: | | Descripción de anexos físicos: | 2 |
| Anexos digitales: | | | |
| Destino: | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | Copia a: | - |

