



ALCALDIA DE PEREIRA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

-9-

FORMATO SOLICITUD DE TRASLADO 2015, PARA DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE EN NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD CONFORME A LA RESOLUCION N° 4181 DEL 05 DE OCTUBRE DEL 2015

INFORMACIÓN PERSONAL	NOMBRE COMPLETO (LETRA LEGIBLE)	Ana Lucia Marin Givaldo
	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	24392495
	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 43 #7-18 Playa Rica (Oldas)
	CORREO ELECTRÓNICO	analucia.marin.givaldo@gmail.com
	TELEFONO FIJO	3323375
	TELEFONO CELULAR	3012272003

INFORMACIÓN LABORAL	SEÑALE CON UNA X EN EL CARGO DE NOMBRAMIENTO	DIRECTIVO DOCENTE		
		RECTOR ( )	COORDINADOR ( )	DOCENTE (X)
	CICLO-NIVEL O AREA DE NOMBRAMIENTO	PREESCOLAR		
		BASICA SECUNDARIA Y MEDIA	X	
		INDIQUE EL AREA SI ES SECUNDARIA Y MEDIA Ciencias Naturales Ed. Ambiental Biología y Química		
	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO DONDE LABORA EN LA ACTUALIDAD	Hernando Velez Marulanda		
	ANTIGÜEDAD EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO DONDE LABORA	ANOS 6	MESES 9	DIAS 27
	RESOLUCIÓN DE TRASLADO O DECRETO DE NOMBRAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO DONDE LABORA ACTUALMENTE (Anexar Copia)	NUMERO 118	FECHA DIA 23   MES 01   AÑO 2009	

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO AL CUAL DESEA SER TRASLADADO	PRIMERA OPCION	Augusto Zuluaga
	SEGUNDA OPCION	Aquilino Bedoya

FIRMA SOLICITANTE Ana Lucia Marin Givaldo

IMPORTANTE: LOS DOCENTES QUE SEAN TRASLADADOS A LOS NUEVOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS POR EL CRONOGRAMA DE TRASLADO, DEBERA PERMANECER UN (1) AÑO EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SELECCIONADO PARA SOLICITAR UN NUEVO TRASLADO.

FORMATO VALIDO SOLO PARA EL CRONOGRAMA DE ANUARIO DE TRASLADO VIGENCIA 2015



Piso 8 Tel: (9)3248100 Fax: (9)3248186



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	19 de noviembre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	60764
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	ANA LUCIA MARIN GIRALDO		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE TRASLADO	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	4
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

