



ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 66076-2015

Fecha: 29/12/2015-12:25:54

Recibido por: NELSON HINCAPIE HEZLA

Destino: Secretaría de Educación

Anexos: ANEXO 7 FOLIOS

Pereira, Diciembre 29 de 2015

Doctora

MARIA SIRLEY OSSA VERGARA

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO Y ADMINISTRACION DE PLAZAS DOCENTES

Pereira

Asunto: **OFICIO – PRESENTACIÓN DE CRONOGRAMA DE TALLERES DE SALUD OCUPACIONAL 2016.**

Respetada Dra. Ossa:

Continuando con la buena labor que se logró realizar durante el segundo semestre del 2015, donde se atendió la decisión favorable informada por la Secretaría de Educación Municipal de Pereira, en relación con la ejecución de todas las actividades del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, me permito nuevamente presentar Cronograma de talleres planteado para el año 2016.

Estos talleres están planteados para realizarse en los horarios que su despacho permitió e informó, en oficio remitido a la coordinación de Salud Ocupacional del Eje Cafetero de COSMITET Ltda., el pasado 13 de Agosto de 2015 y los cuales nos deben ser confirmados según respectiva jornada de labores de cada Institución Educativa.

Quedo atenta a su valiosa respuesta y colaboración.

Cordialmente,


LAURA LORENA HENAO LENIS


Coord. Salud Ocupacional
EJE CAFETERO

Coordinadora Operativa de Salud Ocupacional Eje Cafetero
COSMITET Ltda.

Anexo: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2016
OFICIO Respuesta cronograma de Talleres de Salud Ocupacional Agosto de 2.015, R-43905

Copia: Dr. William Bejarano Higueta – Jefe de Auditoria Medica FIDUPREVISORA S.A.
Dra. Nickolencka K. I. Díaz Velandia – Auditora Médica Programa S.O. FIDUPREVISORA S.A.
Lc. Didier Valencia – Presidente del Sindicato de Educadores de Pereira
Lc. Adalberto Serrano – Presidente de ASODIR
Lc. Alvaro Montañez – Veedor de Salud



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	29 de diciembre de 2015	Número de radicado:	66076
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	2015-12-29 00:20
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	LAURA LORENA HENAO LENIS		
Descripción o asunto:	OFICIO N	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	ANEXO 7 FOLIOS
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

