

{f}  
30  
años

{fiduprevisora} 9

Por hoy, por mañana y por siempre.



Al contestar por favor cite:  
Radicado No.: 20150941109661  
Fecha: 28-12-2015

Bogotá, D.C.  
101040202

Doctora  
**MARIA SIRLEY OSSA VERGARA**  
Directora Administrativa de la Prestación del Servicio  
Educativo y Administración de Plazas Docentes  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
Carrera 7 No. 18 – 55 PALACIO MUNICIPAL  
**PEREIRA – RISARALDA**

REF.: Oficio FNP-383 radicado FIDUPREVISORA  
S.A. 20150321442992 ajuste datos de registro  
laboral docente\_Municipio de Pereira

Respetada doctora, Maria Sirley, reciba un cordial saludo:

En atención al requerimiento contenido en el oficio de la referencia, le informo que consultada la Base de Datos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, y previa validación de los soportes documentales enviados para aclarar las fechas de registro laboral de (l) (la) docente **ANGELA CRISTINA MUÑOZ DIAZ C.C. 42150591**, la docente aparece afiliada en virtud del Decreto 3752 de 2003 como docente con tipo de vinculación Municipal, según Decreto de Nombramiento No. 402 del 23 de mayo de 2006 y posesión del 06 de junio de la misma vigencia, Régimen Legal Aplicable en Cesantías de Anualidad; estado activo.

Atentamente,

  
**MÓNICA PAOLA CLAVIJO VARGAS**  
Directora de Afiliaciones y Recaudos

Proyecto: Alicia Mesias Velasco  
28 de diciembre de 2015

"Defensoría del Consumidor Financiero – JOSÉ FEDERICO USTARIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A #96-51 Oficina 203 Edificio Oficity de la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 Fax: 6108164.  
E-mail: [defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com](mailto:defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com) de 8:00 a.m. – 6:00 p.m. de lunes a viernes en jornada continua". Si usted requiere información adicional acerca de la Defensoría del Consumidor Financiero, consúltenos de forma telefónica o diríjase directamente a las oficinas principales en la ciudad de Bogotá o a nuestras agencias. Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a los quejos contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejos contra la entidad con destino al defensor del Consumidor en cualquier agencia, sucursal, oficina de correspondencia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la institución y sus consumidores. Para la presentación de quejos ante el defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que lo mismo contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. nombre, 2. identificación, 3. domicilio, 4. descripción de los hechos y/o derechos que considere que han sido vulnerados.

Fiduprevisora S.A. \* NIT 800.525.148-5 \* Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03 \* PBX (57-1) 594 5111  
Barranquilla (57-5) 3562733 \* Cali (57-2) 6677680 \* Cartagena (57-5) 6601796 \* Manizales (57-8) 8735111  
Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015 \* [servicioalcliente@fiduprevisora.com.co](mailto:servicioalcliente@fiduprevisora.com.co)

[www.fiduprevisora.com.co](http://www.fiduprevisora.com.co)

MINHACIENDA

TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS



|                                    |  |                                       |    |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| <b>Clasificación</b>               | Correspondencia General                |                                       |    |
| <b>Fecha de radicación:</b>        | 04 de enero de 2016                    | <b>Número de radicado:</b>            | 82 |
| <b>Tipo de documento:</b>          | Carta                                  | <b>Fecha de oficio entrante:</b>      |    |
| <b>Número de oficio entrante:</b>  |  |                                       |    |
| <b>Persona natural o jurídica:</b> | MONICA PAOLA CLAVIJO VARGAS            |                                       |    |
| <b>Descripción o asunto:</b>       | INFORME DE DOCENTE                     | <b>Tiempo de respuesta (días):</b>    |    |
| <b>Anexos físicos:</b>             |  | <b>Descripción de anexos físicos:</b> |    |
| <b>Anexos digitales:</b>           |  |                                       |    |
| <b>Destino:</b>                    | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | <b>Copia a:</b>                       | -  |

