

Pereira, 04 de Enero de 2016-01-04

Señores

COMITÉ DE CAPACITACIÓN DOCENTE

Secretaria de Educación Municipal

Pereira

Asunto: Reajuste salarial

Cordial saludo

Comendidamente solicito a ustedes el reajuste salarial correspondiente al grado de Especialista, obtenido el 02 de diciembre del 2015. Me desempeño como docente del área de humanidades (castellano) en la Institución Educativa Jesús María Ormaza, registrada en el nivel 2B, nombrada en propiedad en el área en mención. Mi currículo corresponde igualmente al área, siendo Licenciada en Español y Comunicación Audiovisuales de la Universidad Tecnológica y ahora Especialista en Administración de la Informática Educativa.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente

*Ana Milena Rivera Correa*  
ANA MILENA RIVERA CORREA

C.C. 42144585

Tels: 321 7262324

Anexo fotocopias autenticadas del diploma y acta de grado.



**Universidad  
de Santander**  
UDS

Parámetro Jur. 810 de 1993/96 Min. Educación  
Resolución No. 0210 - 2010/05 Min. Educación

**ACTA DE GRADO No 53461**

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia a los **DOS (2)** días del mes **DICIEMBRE** del año **DOS MIL QUINCE (2015)** se reunió el Consejo Académico de la **UNIVERSIDAD DE SANTANDER**  
Presidió la sesión **JAIME RESTREPO CUARTAS** y  
obró como Secretario **JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN**  
Considerando el Consejo que **ANA MILENA RIVERA CORREA**  
Con cédula de ciudadanía número **42.144.585** Expedida **PEREIRA**  
y libreta militar número Expedida por  
Cumplió con las disposiciones legales, reglamentarias, presentó el proyecto de grado con el título

**IMPLEMENTACIÓN DE LAS TIC PARA FORTALECER LA COMPRENSIÓN LECTURA EN ESTUDIANTES DE GRADO NOVENO DE LA LE JESÚS MARÍA ORMAZA.**

y obtuvo un promedio ponderado en su carrera **(4.40) CUATRO PUNTO CUARENTA** sobre cinco.

En consideración a lo anterior y obrando en nombre de la República de Colombia se le otorgó el título de

**ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMÁTICA EDUCATIVA**

Bajo la gravedad de juramento, el graduando prometió cumplir con los deberes propios del ejercicio de su profesión.

En constancia se extiende y firma la presente acta.

Rector, **JAIME RESTREPO CUARTAS**

Secretario General, **JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN**

Hay un sello que dice: **REPUBLICA DE COLOMBIA, BUCARAMANGA, UNIVERSIDAD DE SANTANDER.**

Es fiel copia de su original tomada el día **DOS (2)** del mes de **DICIEMBRE** de **DOS MIL QUINCE (2015)**.

Registrado en el Folio No. **51846**, Libro **D-2** Diploma No. **42131**

  
**JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN**  
Secretario General



Notaria Cuarta  
Doy fe que esta Fotocopia coincide con el Original que tuve a la vista

04 ENE. 2016

FIRMA NOTARIO

República de Colombia  
Gonzalo Gonzalez Galvis  
Notario



República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional y en su nombre

# La Universidad de Santander

## UDES



Nota Cuarta  
Circulo de Pereira  
De que esta Fotocopia  
Concuerda con el Original que  
se le presenta a la vista  
DA EN FE. 2016

Aprobada por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con la  
Personería Jurídica No. 890 de 1996 y la Resolución No. 6216 del 22 de diciembre de 2005

Teniendo en cuenta que:

### Ana Milena Rivera Correa

FIRMA NOTARIAL

República de Colombia  
Gonzalo Gonzalez Galvis  
Notario

C.C. No. 42.144.585 Expedida en: Pereira

Curso aprobó los estudios y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias,  
le confiere el título de:

### Especialista en Administración de la Informática Educativa

En constancia de lo anterior se firma y sella este Diploma,  
en la ciudad de Bucaramanga, el día 2 del mes de Diciembre del año 2013

Notario

Rector

Director de Estudios

Registrado en el libro 51846 Folio 88-2 N° de Hoja 33401 Diploma No. 42131





<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	04 de enero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	76
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	ANA MILENA RIVERA CORREA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE REAJUSTE SALARIAL	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	2
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

