



*Institución Educativa "Alfredo García"*  
APROBADO SEGUN RESOLUCIÓN N.º 5400141, 29 DE FEBRERO DE 2008  
I.D.A.N.I. 116001000980 N.I.T. 8001884629



<http://saia.pereira.gu>

9

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **65410-2015**

Fecha: 21/12/2015-13:45:45

Recibido por: JOSE OLIVER BUITRAGO

Destino: Secretaria de Educación

Pereira, 21 de diciembre de 2015

Doctora  
Francy Milena Rojas  
Archivo  
Secretaria de Educación Municipal

Cordial Saludo,

Me dirijo a usted en calidad de Rectora de la Institución Educativa Alfredo García con el fin de enviarle la evaluación del periodo de Prueba del Docente Mauricio Andrés Zapata Gómez con Cedula de Ciudadania N.º 10. 030.793 de Pereira.

Agradeciendo la atención prestada,

Ana Julia Gil Restrepo

PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES

Docente Básica Secundaria

PRIMERA PARTE: APERTURA DEL PROCESO

Tipo de evaluación: Periodo de Prueba Año Escolar: 2015

1. Identificación del Evaluado

CC: 10030763 Nombres y Apellidos: MAURICIO ANDRES ZAPATA GOMEZ  
 Sexo: Masculino Fecha de Nacimiento: 26/06/1960

2. Identificación del Establecimiento Educativo

Nombre: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFREDO GARCIA  
 Código CIANI: 166001003960 Departamento: Depto. Risaralda Zona: Urbano  
 Municipio: Pereira Secretaría: ETC\_Pereira

3. Identificación del Evaluador

CC: 24843683 Nombres y Apellidos: ANA JULIA GIL RESTREPO  
 Cargo: RECTORA

4. Periodo de Evaluación

Fecha de inicio: 16/01/2015 Fecha valoración: 04/12/2015 Total días Valorados: 321  
 Número de días de licencia y/o incapacidades: 1

5. Firmas Apertura del Proceso

Firma:  Evaluado	Firma:  Evaluador
Nombre: <u>MAURICIO ANDRES ZAPATA GOMEZ</u>	Nombre: <u>ANA JULIA GIL RESTREPO</u>

Lugar y Fecha: PEREIRA 04/12/2015

SEGUNDA PARTE: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS

1. ÁREA FUNCIONAL (100%)

Competencias funcionales (100%)			
Competencias	Desempeños	Calificación	
Gestión Académica	1. Dominio conceptual	Domina y actualiza los conceptos disciplinares en los que se desempeña.	10
		Establece relaciones entre los distintos conceptos disciplinares en el desarrollo de su práctica docente.	9
		Facilita la aplicación práctica de los conceptos disciplinares.	10
	2. Planeación y organización académica	Planifica los procesos de enseñanza-aprendizaje teniendo en cuenta la formación por competencias.	10
		Organiza la enseñanza de nociones disciplinares teniendo en cuenta el aprendizaje conceptual y significativo.	9
		Mantiene informados a los estudiantes de su situación personal y académica (evaluaciones, disciplina, asistencia, etc.)	10
	3. Didáctica	Construye ambientes de aprendizaje que fomenten la autonomía y el comportamiento cooperativo en los estudiantes.	10
		Clasifica estrategias didácticas que apoyen el desarrollo de la reflexión, integración y aplicación de conceptos disciplinares.	10
		Expone estrategias didácticas que permitan la participación activa de los estudiantes en la construcción colectiva del conocimiento.	9
	4. Evaluación del aprendizaje	Evalúa teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.	9
Elabora instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo.		10	
Fomenta la autoevaluación en los estudiantes como mecanismo de seguimiento de su aprendizaje.		10	
Gestión Administrativa	5. Apoyo a la gestión académica	Participa activamente en el seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella.	10
		Participa en los comités de evaluación y promoción, en el análisis y seguimiento del desempeño escolar de los estudiantes.	10
		Promueve entre los estudiantes la participación en las instancias colegiadas.	9
	6. Administración de recursos	Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.	10
Utiliza recursos tecnológicos de la institución para el desarrollo de su práctica pedagógica.		10	
Comunitaria	7. Convivencia institucional	Aprovecha y explora continuamente el potencial didáctico de las TICs según los objetivos y contenidos de este ciclo educativo.	9
		Promueve la participación de la familia en el proceso de formación de los estudiantes.	9
		Construye estrategias para la resolución pacífica de conflictos entre los estudiantes, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución.	10
	Promueve la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos suscitados en la institución.	10	





<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	21 de diciembre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	65410
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	ANA JULIA GIL RESTREPO		
<b>Descripción o asunto:</b>	REMISION DE EVALUACION DESEMPEÑA	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	2
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

