

<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME SALAZAR ROBLEDO</b>		
	<b>PROCESO:</b> Gestión académica	 <b>RED ALMA MATER</b>
	<b>DOCUMENTO:</b> Correspondencia despachada	
	DANE 166001007128 NIT 900197149-9 Resolución No 2. De (Marzo 9 de 2.010) – Núcleo de desarrollo educativo N° 7	

Pereira, Enero 19 de 2016.

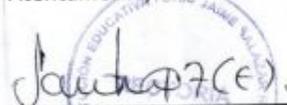
Doctor  
**Luis Aníbal Ladino Suaza**  
**Subsecretaria de Calidad y Planeación Educativa**  
 Ciudad

Cordial saludo

De acuerdo a la resolución 4911 del 20 de noviembre de 2015, emanado de la Alcaldía Municipal, esta institución educativa se acoge al calendario académico establecido en el citado decreto, sin modificaciones.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>I SEMESTRE</b>	<b>II SEMESTRE</b>
Planeación y Desarrollo institucional ( 6 semanas)	11 de enero a 17 de enero 26 de marzo a 3 de abril 27 de junio a 3 de julio	10 de octubre a 16 de octubre 26 de Noviembre a 4 de diciembre
Trabajo académico con estudiantes (40 semanas)	18 de enero a 27 de marzo y 4 de abril a 12 de junio	4 de julio a 11 de septiembre, de 12 de septiembre a 9 de octubre y de 17 de octubre a 27 de de Diciembre
Vacaciones de docentes y directivos docentes	13 al 28 de de junio.	5 de diciembre a 08 de enero
Receso estudiantil	11 de enero a 17 de enero 28 de marzo a 3 de Abril 13 de junio a 3 de julio	10 de octubre a 16 de Octubre. 28 de noviembre a 6 de enero 2017

Atentamente,



**EDWIN ANDRES GARCIA**  
 RECTOR

**Cra. 25 No. 12E-35 Las Brisas – Comuna Villa santana**  
**Teléfono: (6) 331 77 71 – 331 77 99**  
**Pereira – Colombia**  
**e-mail: iejaimesalazarrobledo@educandoenred.edu.co**



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	18 de enero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	1708
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	EDWIN ANDRES GARCIA		
<b>Descripción o asunto:</b>	CALENDARIO ACADEMICO	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

