



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
NÚCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO Y CULTURAL N° 8.

Pereira, Diciembre 4 de 2015

ALCALDIA DE PEREIRA
Radicación No: 63370-2015
Fecha: 04/12/2015-14:35:37
Recibido por: NELSON HINCAPIE HENAO
Destino: Secretaría de Educación
Anexo: ANEXO 10 FOLIOS

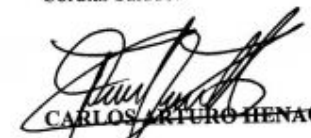
Doctora
MARIA SIRLEY OSSA VERGARA
Directora Administrativa de Prestación del Servicio Educativo y
Administración de Plazas Docentes
Secretaría de Educación Municipal
Ciudad.

Asunto: Entrega Evaluaciones Docentes y Directivos Docentes del Decreto 1278 de 2002 – Calendario Académico 2015.

Comedidamente me permito hacer entrega de las Evaluaciones de PRUEBA – 2015- de los Directivos Docentes regidos por el Decreto Ley 1278 de 2002.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	VALORACIÓN	Nº DE FOLIOS
BYRON GAVIRIA	JHOANNA RIVILLAS DIAZ	25181159	90.7	5
EL DORADO	JUAN CARLOS HENAO LOPEZ	10001007	83.7	3
ALFONSO JARAMILLO G	CARLOS ABRAHAM VILLALBA BAZA	78753301	93.0	5
JESÚS MARÍA ORMAZA	LUIS FERNANDO VALENCIA LIZCANO	10092421	90.3	4

Cordial Saludo.


CARLOS ARTURO HENAO
Director Núcleo 8
Copia: Archivo

Proyectó y Elaboró: Carlos Arturo Henao

"UN SUEÑO EN CONSTRUCCIÓN"
Calle 73A Cr. 23Bis Tv. 74 – Cuba Tel: 3203400

PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES

Directorio Docente: [Directorio Directorio Rural]

Tipo de evaluación: Período de Prueba Año Escolar: 2015

CC: 25181159 Nombres y Apellidos: JHOANNA RIVILLAS DIAZ

Sexo: Femenino Fecha de Nacimiento: 24/02/1984

Nombre: INSTITUCIÓN EDUCATIVA BYRON GAVIRIA

Código DANE: 166001004242 Departamento: Depto. Risaralda Zona: Urbano

Municipio: Pereira Secretaría: ETC Pereira

CC: 10081802 Nombres y Apellidos: CARLOS ARTURO HENAO

Cargo: DIRECTOR NUCLEO EDUCATIVO N° 8

Fecha de inicio: 08/07/2015 Fecha valoración: 04/12/2015 Total días Valorados: 149

Numero de días de licencia y/o incapacidades:

Evaluado Firma: Nombre: JHOANNA RIVILLAS DIAZ

Evaluador Firma: Nombre: CARLOS ARTURO HENAO

Lugar y Fecha: PEREIRA, 4 DE DICIEMBRE 2015


Componente	Descripción	Puntaje	Promedio
Gestión Directiva	1. Planeación y organización	Dirige la formulación, revisión y actualización del PEI, el Plan Operativo Anual y Plan de Mejoramiento Institucional.	8
		Establece canales de comunicación para el desarrollo de la planeación y dirección de la institución.	9
		Permite la participación de la comunidad educativa en acciones orientadas al cumplimiento de objetivos institucionales.	10
	2. Gestión estratégica	Lidera el trabajo en equipo del personal directivo, docente y administrativo.	8
		Monitorea y evalúa las metas y objetivos del Plan Operativo Anual y del Plan de Mejoramiento Institucional.	10
		Use datos e información para tomar decisiones institucionales de manera responsable.	10
3. Construcción de clima	Promueve un clima armónico en las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa.	10	
	Da a conocer y hace cumplir las normas de convivencia definidas para la institución.	10	
	Mantiene un clima de igualdad de oportunidades para todas las personas que se encuentran bajo su dirección.	10	
Gestión Administrativa y financiera	4. Orientación de la administración escolar	Orienta los análisis y ajustes en los procesos de matrícula, archivo académico y boletines de desempeño de los estudiantes.	9
		Diseña estrategias de administración participativas orientadas al mejoramiento continuo de la calidad académica.	9
		Define procedimientos para asegurar la disponibilidad de recursos pedagógicos.	9
	5. Optimización recursos físicos y financieros	Garantiza buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios.	9
		Monitorea, evalúa y controla el uso de los recursos.	10
		Focaliza el manejo de los recursos financieros en áreas que benefician directamente la calidad académica de los estudiantes.	9
6. Gestión del talento humano	Se compromete con el desarrollo continuo de las competencias docentes de los profesores y administrativos.	9	
	Promueve procedimientos para monitorear, evaluar y retroalimentar el desempeño profesional de los docentes y del personal administrativo.	9	
	Promueve la innovación y el emprendimiento en la labor docente y administrativa.	9	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

ANEXO 2. TABLA RESUMEN DE EVIDENCIAS

Código DANE **166001004242**
CC **25181159**
CC **10081802**

Establecimiento Educativo		BYRON GAVIRIA		JHOANNA RIVILLAS DÍAZ		CARLOS ARTURO HENAO		Firma (de quien consigna y valora la evidencia)	
No. Folio	Fecha Incorporación de la evidencia (dd/mm/aaaa)	Tipo de evidencia (D: Documental; T: Testimonial)	Nombre de la evidencia (Plan de trabajo, informe, material pedagógico, Proyecto de investigación, certificación, encuesta, etc.)	Competencias que soporta (Indique las competencias funcionales y comportamentales relacionadas con esta evidencia)					
1	12/11/2015	D	Plan de mejoramiento institucional	Planeación y Organización					
2	12/11/2015	D	Plan clase	Planeación y Organización					
3	12/11/2015	D	Agendas reunión docentes	Planeación y Organización					
4	12/11/2015	D	Citas Consejo de Padres, Académico y Directivo	Planeación y Organización					
5	12/11/2015	D	Actas Consejo Académico, Directivo y de padres	Gestión estratégica					
6	12/11/2015	D	Encuestas estudiantes grado 5º para promover articulación con el SENA	Gestión estratégica					
7	12/11/2015	D	Formato elaboración de presupuesto con la Comunidad Educativa	Gestión estratégica					
8	12/11/2015	D	Actas trabajo con Derechos Básicos de Aprendizaje	Gestión estratégica					
9	12/11/2015	D	Carpeta evidencias atención a la Comunidad Educativa	Gestión estratégica					
10	12/11/2015	D	Proyecto de Bienestar laboral y Acta de Aprobación por parte del Consejo Directivo	Gestión estratégica					



27	12/11/2015	D	Fotos día de la familia	Interacción con la comunidad y el entorno
28	12/11/2015	D	Cartas a diferentes personas y entidades solicitando apoyo institucional	Interacción con la Comunidad y el entorno
29	12/11/2015	D	Fotos y publicación en Periódico del tapatán escolar	Interacción con la Comunidad y el entorno
30	12/11/2015	D	Fotos película para docentes, dinamizando relaciones interpersonales	Construcción del clima
31	12/11/2015	D	Propuestas docentes celebración día de la familia	Comunicación y Convivencia Institucional
32	12/11/2015	D	Fotos pendones visualizando ruta de Convivencia escolar	Comunicación y Convivencia Institucional
33	12/11/2015	D	Encuesta y análisis de información para detectar modelo que guía el proceso de enseñanza y aprendizaje	Pedagógica
34	12/11/2015	D	Circulares enviadas a docentes y padres de familia y/o acudientes	Interacción con la Comunidad y el entorno
35	12/11/2015	D	Fotos comunicación institucional a través de vallas y murales.	Interacción con la Comunidad y el entorno
36	12/11/2015	D	Rendición de cuentas a comunidad educativa.	Interacción con la Comunidad y el entorno Optimización de recursos físicos y financieros



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	04 de diciembre de 2015	Número de radicado:	63370
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	2015-12-04 14:30
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	CARLOS ARTURO HENAO		
Descripción o asunto:	ENTREWGA DE EVALUACION	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	ANEXO 10 FOLIOS
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

