



**INSTITUCION EDUCATIVA EL DORADO**

Res. 2144 del 14 de mayo de 2010  
Núcleo de Desarrollo Educativo N°8  
DANE: 166001004617  
NIT 816006283-5

Pereira, 20 de enero de 2015

Para: **Dr. DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**  
Secretario de Educación Municipal

**Dra. PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ**  
Directora administrativa de Prestación del Servicio Educativo y  
Administración de Plazas Docente

De: **RECTORIA**  
I.E. El Dorado


Asunto. Solicitud

Respetada señora.

Desde hacer dos semanas no tengo funcionaria en el cargo de secretaria y los procesos administrativos de matrícula de estudiantes nuevos, renovación para estudiantes antiguos y carga de estudiantes a la plataforma SIMAT están muy atrasados o detenidos y no puedo dar garantía y calidad en la prestación de estos servicios a la comunidad en atención a otros servicios que igualmente tienen problema por misma causa. En tal sentido respetuosamente le solicito por lo menos un funcionario para esta labor con el siguiente perfil:

1. Amplio manejo de la plataforma SIMAT y SIGCE
2. Dominio de la Ley General de Archivo 594 de 2000 y afines
3. Dominio del programa YANINA de gestión de notas de los estudiantes.
4. Dominio en OFFICE incluyendo MS ACCESS

Atentamente,

  
**JUAN CARLOS HENAO LOPEZ**  
Rector

Sede Única: Mz. 1 Cs. 1. Dorado I  
Tel (6) 312-6036



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	20 de enero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	2160
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JUAN CARLOS HENAO LOPEZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

