



ADICION PRESUPUESTAL

Versión: 1  
Fecha: 07-13  
Página 1 de 1

Pereira, 10 de Noviembre de 2015

Doctor (a)  
**GRACIELA DIEZ ARIAS**  
Secretaria de Educación Municipal (E)

Dr.(a)  
**MARIA SIRLEY OSSA VERGARA**  
Directora Administrativa de  
Prestación del Servicio Educativo y  
Administración de Plazas Docentes  
Pereira

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **59817-2015**  
Fecha: 11/11/2015-14:34:57  
Recibido por: NELSON HINCAPIE HENSA  
Destino: Secretaría de Educación  
Anexos:

**Asunto:** Solicitud Aprobación para adición Presupuestal en el Establecimiento Educativo La Carbonera

Cordial Saludo,

Conforme a la referencia, y dando cumplimiento al artículo 12 del Decreto 4791/08, me permito solicitar aprobación para realizar Adición Presupuestal por valor de UN MILLION VEINTI OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 1'028.397), los cuales fueron generados por medio de Recursos destinados a la población con necesidades educativas especiales del Centro Educativo La Carbonera. Los recursos en mención fueron consignados en la fecha 13 de Octubre de 2015 y por ello deben de ejecutarse en la presente vigencia y conforme al Artículo 11 del Decreto 4791/08 y Artículo 9 del Decreto 4807/11; los recursos adicionados serán destinados para:

- |   |               |
|---|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Compra de material didáctico para garantizar una buena atención a la población con diversas necesidades educativas especiales</li></ul> | (\$1'028.397) |
|---|---------------|

Agradezco su oportuna y ágil aprobación.

Atentamente

  
ISABEL MOSQUERA PORTILLA  
Directora  
Ordenadora del Gasto.  
Cél: 3213209404

Proyectó y firmó: Isabel Mosquera Portilla



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	11 de noviembre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	59817
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	2015-11-11 14:30
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	ISABEL MOSQUERA PORTILLA		
<b>Descripción o asunto:</b>	solicitud	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

