

**Pereira, Noviembre 13 de 2015**

**DOCTORA**

**CLAUDIA JIMENA PEÑA GARCÍA**

**SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
ALCALDÍA DE PEREIRA**

**ASUNTO** *Complementación de documentación pertinente para la solicitud de licencia de funcionamiento. Visita de inspección y vigilancia. Registro de programa de conducción. Academia de Automovilismo Superior. R 55124 SAC 10836.*

Por medio de la presente, adjuntamos la documentación institucional y los componentes propios del registro del Proyecto pedagógico, para dar el concepto favorable a la solicitud presentada de dar Licencia de funcionamiento y registro de programa del Centro de enseñanza Automovilística Superior Ltda., el cual ha sido visitado e inspeccionado por el **Supervisor de educación Gonzalo Hugo Vallejo Arcila, comisionado por la Subsecretaría de Planeación y Calidad de la Secretaría de Educación Municipal de Pereira**, y cumpliendo con las observaciones que el funcionario nos indicó que debían ser añadidas a la propuesta de formación. El Centro de enseñanza automovilística Superior Ltda. tiene el establecimiento en la cra 8B N. 30B-49 de Pereira

La documentación está consignada en un CD que entregamos con el respectivo logo de la empresa, tenemos los respectivos físicos en caso de ser solicitados.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida, en los teléfonos 3325168-3203373498. O en la dirección cra 8B. N. 30B-49 de la ciudad de Pereira.

Agradeciendo la atención y colaboración,

*Edisson Carvajal*

**Edisson Gerardo Carvajal Nieto**

C.C. 1.032.385.301 de Bogotá

Representante legal Centro de enseñanza Automovilística Superior Ltda.

Nit 900.902.139



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	13 de noviembre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	60208
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	EDISSON GERANDO CARVAJAL NIETO		
<b>Descripción o asunto:</b>	COMPLEMENTACION DE PEI	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	UN C.D
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

