

Pereira, diciembre 21 de 2015

Doctora

MARIA ALBA MEJIA RINCON

Directora Administrativa de Recursos Humanos
Municipio de Pereira

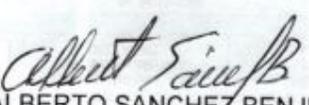
Asunto: PERMISO

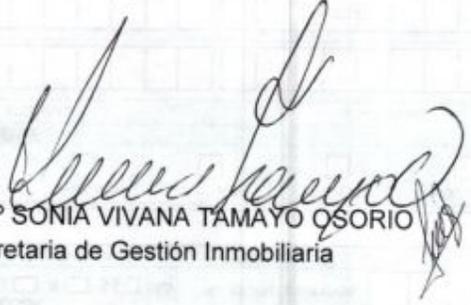
Con fundamento en el Reglamento Interno de Trabajo, de la manera más atenta le solicito me conceda tres (3) de permiso durante los días 28, 29 y 30 del presente.

Lo anterior con el fin de atender situaciones de carácter personal, toda vez que requiero ausentarme de la ciudad en mas de una ocasión.

Agradezco su atención y diligencia

Atentamente,


ALBERTO SANCHEZ BENJUMEA
Auxiliar Administrativo
Secretaria de Gestión Inmobiliaria
Tel. 3248148


vº bº SONIA VIVANA TAMAYO OSORIO
Secretaria de Gestión Inmobiliaria



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	21 de diciembre de 2015	Número de radicado:	65345
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	ALBERTO SANCHEZ BENJUMEA		
Descripción o asunto:	PERMISO	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

