



ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 58717-2015

Fecha: 04/11/2015-10:11:35

Recibido por: NELSON HINCAPIE MEJIA

Destino: Secretaría de Educación

Anexos:

Bogotá D.C., 27 Octubre 2015

Señores

**SEC EDU MPAL PEREIRA**

*Departamento de Nómina y Tesorería*

**CARRERA 7 # 18-55 PISO 8**

**PEREIRA**

*Asunto: Cierre fin de año 2015*

Respetados Señores reciban un cordial saludo en nombre de CREDIVALORES CREDISERVICIOS S.A.S.,

Por medio de la presente solicito de su colaboración para que por favor se nos informe si con ocasión del cierre de fin de año, comienzos en año y así mismo vacaciones de sus empleados habrá modificación en el calendario que manejan actualmente para el reporte de las novedades, pago respectivo a los empleados y el giro de los recursos a Credivalores Crediservicios S.A.S.

Lo anterior con el fin de evitar demoras en el reporte de las novedades y/o procesos de pago tales como la entrega de cheques ya que con esta información impediríamos que los titulares incurran en mora.

Esta información puede remitirse al siguiente correo electrónico:  
[operacionestucredito@credivalores.com](mailto:operacionestucredito@credivalores.com)

Cualquier inquietud por favor comunicarse a los siguientes teléfonos en Bogotá 3137500 ext. 1448 – 1345  
cel. 313 462 46 84.

Agradecemos de antemano la colaboración prestada y la confianza depositada en nosotros.

*Cordialmente,*

**OPERACIONES CPL TU CREDITO**

  
Credivalores - Crediservicios S.A.S.  
NIT: 805.025.964-3

Carrera 10 # 65-98 Piso 4 / PBX (1) 313 7500 / FAX 313 7505 / [www.credivalores.com](http://www.credivalores.com)



credi-ya

credi-Póliza

crediuno

tucredito





<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	04 de noviembre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	58717
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	2015-11-04 10:10
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	OPERACIONES CPL TU CREDITO		
<b>Descripción o asunto:</b>	CIERRE FIN 2015	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

