



República de Colombia  
Rama Judicial del Poder Público  
Distrito Judicial Administrativo de Risaralda  
Juzgado Segundo Administrativo de Pereira

Pereira, 

2	8	1	0	2	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Oficio No. 

0	2	5	8	1
---	---	---	---	---

Señores  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**  
Patricia Castañeda Páez, Secretaria de Educación Municipal  
Carrera 7 No. 18-55, Palacio Municipal, Piso 8  
Pereira, Risaralda

Ref.

**REQUERIMIENTO PRUEBAS**

No. de radicación del proceso

6	6	0	0	1	-	3	3	-	3	3	-	0	0	2	-	2	0	1	5	-	0	0	1	3	3	-	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Clase de proceso o medio de control

Nulidad y restablecimiento del derecho

Demandante

María del Sagrario Castañeda Soto / C.C. 25.053.136

Demandado

Nación - Ministerio de Educación Nacional - FOMAG / Nit. No. 830.053.105

Por medio del presente y dando cumplimiento a lo resuelto por el Despacho en Audiencia No. 

0	5	1
---	---	---

 de 

2	7	1	0	1	5
---	---	---	---	---	---

 celebrada en el proceso de la referencia, me permito **OFICIAR** para que a más tardar en el término de quince (15) días contados a partir del recibo de la correspondiente comunicación, remitan i) certificación sobre las sumas devengadas por **MARÍA DEL SAGRARIO CASTAÑEDA SOTO** identificada con cédula de ciudadanía No. 25.053.136, así como ii) las sumas sobre las cuales se efectuaron cotizaciones para pensión, durante la vida laboral de la docente, antes y después de la certificación de este municipio, respectivamente.

Atentamente,

*Libia Arenas Méndez*  
**LIBIA ARENAS MÉNDEZ**  
Secretaria



ALCALDÍA DE PEREIRA

<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	30 de octubre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	58408
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>	02581		
<b>Persona natural o jurídica:</b>	LIBIA ARENAS MENDEZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	REQUERIMIENTO PRUEBAS	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	GLORIA STELLA LONDOÑO - Contratista

