



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA DE LA PALABRA**  
RESOLUCION DE APROBACION EDUCACION MEDIA ACADEMICA 002 FEBRERO 23 DE 2006  
NT. 816007244 -2 DANE 166001006456 -

*"La calidad está en nuestras manos"*  
**CORRESPONDENCIA EXTERNA**

Código: FGA 01

Versión: 01

F. Agosto de 2010

Página



Pereira, 30 noviembre de 2015

Doctora:

**GRACIELA DIEZ**

Secretaria de Educación Municipal (E)

Ciudad

Cordial saludo:

*Reciba en nombre de la comunidad educativa Escuela de la Palabra un enorme agradecimiento por el acompañamiento que permanentemente presta a la institución, lo cual beneficia enormemente nuestra vulnerable población.*

*Como usted bien conoce, estamos a la espera que el MEN nos informe en qué momento dará inicio a las obras en nuestra planta física, en el momento se encuentra en el proceso de licitación, dicen que apenas esté listo todo me llamarán.*

*Con esta perspectiva respetuosamente le solicito se nos suspenda, a la tesorera (Nancy Londoño) y a mí, parte del periodo vacacional, entre los días 21 al 31 de diciembre, para adelantar obras de ampliación y adecuación en la sede dos de la institución, toda vez que mientras dura la construcción de la sede principal tendremos que desarrollar allí, adicionalmente a los grupos de primaria, las clases de sistemas, educación artística y educación física, en todos los grupos de secundaria y media.*

*También para iniciar el proceso de desocupar la planta física que será derribada y construida nuevamente.*

*De igual manera le solicito nos ayude a gestionar con infraestructura para que nos asignen personal para desarrollar estas labores.*

*Agradezco de antemano la amable colaboración que nos pueda brindar al respecto.*

Atentamente,

  
Gloria Velazquez  
Rectora



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	18 de diciembre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	65237
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	GLORIA VELEZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE APLAZAMIENTO DE VACACIONES	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

