

(f)  
**30**  
años

{fiduprevisora}

Por hoy, por mañana y por siempre.



Al contestar por favor cite:  
Radicado No.: **20150940953631**  
Fecha: **05-11-2015**

Bogotá, D.C.  
**101040202**

Doctora  
**MARIA SIRLEY OSSA VERGARA**  
Directora Administrativa de la Prestación del Servicio  
Educativo y Administración de Plazas Docentes  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
Calle 19 No. 13 – 17 Piso 8º.  
**PEREIRA – RISARALDA**

REF.: Oficio FNP-328 radicado FIDUPREVISORA  
S.A. 20150321295182 reporte novedades mayo y  
junio 2015 docentes Aplicativo Humano\_Municipio de  
Pereira

Respetada doctora, María Sirley, reciba un cordial saludo:

En atención al requerimiento contenido en el oficio de la referencia, que se encuentran registradas las novedades de los meses de **MAYO y JUNIO 2015**, llevado a cabo desde el Aplicativo Humano.

Es importante tener en cuenta que, las glosas o inconsistencias que se generan desde la Malla Validadora de HeOn y que se remiten de forma automática por correo electrónico, deben ser corregidas en el Aplicativo Humano e informar sobre los ajustes realizados por el mismo medio.

No obstante, una vez efectuado dicho proceso, se remitieron por correo electrónico, las glosas generadas por la Malla Validadora, para que las mismas sean corregidas en el Aplicativo Humano.

Es importante tener en cuenta que los datos relacionados con el Número y Fecha del Decreto de Nombramiento y Fecha de Posesión a los cuales corresponde la novedad reportada, son de carácter obligatorio y deben ser diligenciados para que la novedad pueda ser procesada.

Atentamente,

  
**MONICA PAOLA CLAVIJO VARGAS**  
Directora de Afiliaciones y Recaudos

Proyecto: Alicia Mesias Velasco\_05 de noviembre de 2015

"Defensoría del Consumidor Financiero – JOSÉ FEDERICO USTARIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A #90-51 Oficina 203 Edificio Oficity de la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 Fax: 6108164.  
E-mail: [defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com](mailto:defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com) de 8:00 a.m. – 6:00 p.m. de lunes a viernes en jornada continua". Si usted requiere información adicional acerca de la Defensoría del Consumidor Financiero, consúltenos de forma telefónica o diríjase directamente a las oficinas principales en la ciudad de Bogotá o a nuestras agencias. Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al defensor del Consumidor en cualquier agencia, sucursal, oficina de correspondencia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. nombre. 2. identificación. 3. domicilio. 4. descripción de los hechos y/o derechos que considere que han sido vulnerados.

Fiduprevisora S.A. \* NIT 860.525.148-5 \* Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03 \*PBX (57-1) 594 5111  
Barranquilla (57-5) 3562733 \* Cali (57-2) 6677680 \* Cartagena (57-5) 6601796 \* Manizales (57-8) 8735111  
Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015 \* [servicioalcliente@fiduprevisora.com.co](mailto:servicioalcliente@fiduprevisora.com.co)

[www.fiduprevisora.com.co](http://www.fiduprevisora.com.co)

MINHACIENDA

TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
PEZ EQUIDAD EDUCACIÓN



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	11 de noviembre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	59883
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	MONICA PAOLA CLAVIJO VARGAS		
<b>Descripción o asunto:</b>	OFICIO	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

