



**CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO DE PADUA**  
**NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO N° 2**

NIT. 816003156-4

Resolución N° 813 Noviembre 19 de 1996

Registro DANE 266001001477

**"MOTIVANDO AL SER ES MÁS FÁCIL EL HACER"**

Pereira, Febrero 8 de 2016

Doctor

**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**

Secretario de Educación Municipal  
Pereira

Atento saludo.

Asunto: Solicitud de continuación de prestación de servicios del personal administrativo (auxiliar de servicios generales y auxiliar administrativa).

Me permito enviarle las actas del GONSEJO DIRECTIVO de la Institución reunión realizada el día de hoy lunes 8 de febrero del año en curso.

Agradeciendo su amable atención a la presente.

Cordialmente,

  
**MIGUEL ANGEL GONZALEZ VASQUEZ**

Director

Centro Educativo San Antonio De Padua



**CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO DE PADUA**  
**NÚCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO N° 2**  
IT. 816003156-4  
Resolución N° 813 Noviembre 19 de 1996  
Registro DANE 266001001477

**"MOTIVANDO AL SER ES MÁS FÁCIL EL HACER"**

Folio N° 06

**CONSEJO DIRECTIVO**  
**ACTA N° 03**

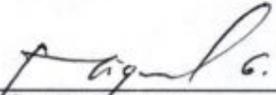
En el Municipio de Pereira a los Ocho (08) días del mes de Febrero del año de Dos Mil Dieciséis (2016), a las 7:00 a.m. se reunieron en la Dirección de la Institución el Director y los integrantes del Consejo Directivo del **CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO DE PADUA**, que se relacionan al final con el objeto de solicitar ante la Secretaría de Educación continuación de prestación de servicios del personal administrativo (auxiliar de Servicios Generales y Auxiliar Administrativa – Secretaria).

Se dio a conocer el desempeño de Gloria Elvira García López identificada con cédula N° 42.099.901 de Pereira; quien se encuentra laborando en nuestro Centro Educativo desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativa- Secretaria, desde hace trece (13) años, ha prestado sus servicios a esta Institución de manera responsable, oportuna, ética y con un alto sentido de pertenencia.

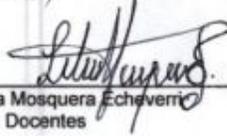
Destacándose además por su capacidad de trabajar en equipo y conocedora de las necesidades propias de la Institución y de su comunidad educativa.

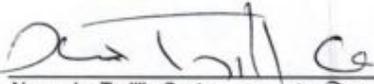
Se firma en la ciudad de Pereira(Rda) a los Ocho (08) días del mes de Febrero de 2016.

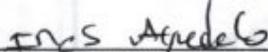
**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

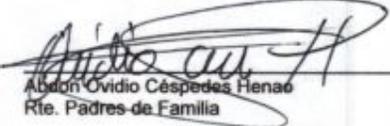
  
Miguel Ángel González Vásquez  
Rte. Legal

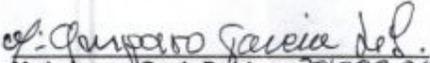
  
Claudia Rodríguez Calderón  
Rte. Docentes

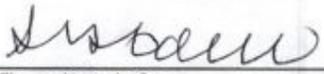
  
Libia Mosquera Echeverri  
Rte. Docentes

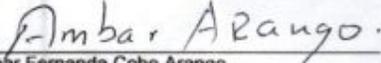
  
Alexander Trujillo Castro CC 16751 741 C.  
Rte. Docentes

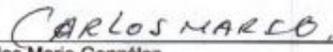
  
Blanca Inés Agudelo García  
Rte. Padres de Familia

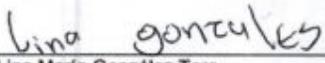
  
Abdon Ovidio Céspedes Henao  
Rte. Padres de Familia

  
María Amparo García Del López 29880.782  
Rte. Padres de Familia

  
Guillermo Hurtado Cano 4590708 Jo Albu  
Rte. Sector Productivo

  
Ambár Fernanda Cobo Arango  
Rte. Estudiantes

  
Carlos Mario González  
Rte. Estudiantes

  
Lina María González Toro  
Rte. Exalumnos



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	08 de febrero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	5549
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	MIGUEL ANGEL GONZALEZ VASQUEZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE CONTINUIDAD DE PERSONAL	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

