



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOYACÁ**  
**“Fe, Pureza y Esfuerzo”**

NIT: 816.002.347-1 DANE: 166.001.0000-93  
Resolución No. 458 de 14-10-2004 Expedida por la Secretaría de Educación Municipal

**MISIÓN:** La Institución Educativa Boyacá es de carácter técnico en el sector oficial, presta el servicio de educación formal con especialidad en Administración y articulada con el SENA, forma ciudadanas que trascienden en lo espiritual, laboral, empresarial, cultural, deportivo y académico, mediante un proyecto de vida, acorde con la Filosofía Educativa Anunciata estructurada por la Madre María Berenice, para contribuir al desarrollo de una sociedad transformadora y productiva.

**VISIÓN:** La Institución Educativa Boyacá en el 2016 será ejemplo de liderazgo en el municipio de Pereira, con egresadas competentes en lo personal, laboral, empresarial, cultural, deportivo y académico, fortalecidas espiritualmente con la filosofía Anunciata.

Pereira 03 de Febrero de 2016

Señor  
CARLOS ARTURO HENAO  
Director Núcleo Educativo No. 4

Asunto: Necesidades Administrativas

De manera atenta me permito solicitar sean asignados a la Institución Educativa Boyacá los conserjes OSCAR JIMENEZ Y JOSE ALVARO NIETO, quienes laboraban en este Establecimiento Educativo hasta el día 31 de enero del presente año y no les fue renovado su contrato

Agradezco su amable atención y colaboración

Atentamente;

Hna. MARIA GLADIS BURBANO GELPUD  
Rectora.

Con copia: Doctora Paula Andrea Montoya  
Directora Operativa de Recursos Humanos  
Secretaría de Educación Municipal





<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	03 de febrero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	4744
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	MARIA GLADIS BURBANO GELPUD		
<b>Descripción o asunto:</b>	NECESIDADES ADMINISTRATIVAS	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

