

Pereira, 28 de enero de 2016

**ALCALDIA DE PEREIRA**

**Radicación No: 3747-2016**

**Fecha: 28/01/2016 15:24:38**

**Recibido por: NORA LUCIA LOPEZ ISAZA**

**Destino: Secretaría de Educación**

**Anexo: HOJA DE VIDA**

Señores

Secretaría de educación municipal

Alcaldía de Pereira

Cordial saludo

A través de este documento hago entrega formal de mi hoja de vida a la Secretaría de educación municipal, con el fin de postularme para las posibles vacantes, reemplazos y demás oportunidades laborales que se presenten en cualquiera de las instituciones educativas oficiales en las que haya disponibilidad.

Es importante resaltar, que estudié y aprobé todos los cursos correspondientes al programa de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Lengua Castellana, el cual terminé satisfactoriamente el pasado semestre B de 2015. No obstante, aún no he obtenido el título del mismo, dado que todavía no se lleva a cabo el protocolo de graduación, el cual está sujeto a las disposiciones de la universidad. Es por esta razón que anexo el extendido de notas hasta el décimo semestre como comprobante de que sí culminé dicho programa.

Me permito destacar que pese a que esta sería mi primera experiencia laboral en el campo de la pedagogía, los acercamientos a la práctica educativa que trabajé en mi formación universitaria, propiciaron mi interés y talento en el campo de la docencia. Es por esto que les solicito la oportunidad de desempeñar un cargo docente, que me permitan iniciar una carrera laboral y desempeñar mis labores con compromiso, altura y eficiencia.

Quedo atenta a cualquier información que me puedan suministrar o a cualquier llamado.

Mil gracias por la atención prestada.



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	28 de enero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	3747
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	2016-01-28 15:20
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	SHIRLEEN JHOANNA BALLESTEROS CASTRO		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	HOJA DE VIDA
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

