

Pereira, 01 de Febrero de 2016

Doctor  
**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**  
Secretaría de Educación Municipal  
Alcaldía de Pereira

**GC-0116-047**

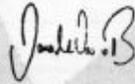
**Asunto: Remisión cuenta de cobro No 069**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente se envía adjunta la cuenta de cobro relacionada en el asunto, correspondientes al convenio interadministrativo del mes de Enero de 2015.

De igual manera nos permitimos recordar que las novedades que se presenten en la revisión de los archivos, favor informarlas por medio escrito; para así depurar la base de datos y tener la información actualizada.

Cordialmente,



**DIANA MARIA OSORIO BETANCOURT**  
Dirección Comercial  
Atesa de Occidente S.A E.S.P

Anexo: 3 Paginas  
Archivo Digital: 'Francy0516@hotmail.com'  
Proyecto y elaboro: Fabio Díaz.

Pereira, 01 de Febrero de 2016



**CUENTA DE COBRO No 069**

**MUNICIPIO DE PEREIRA**

SECRETARÍA DE EDUCACION MUNICIPAL  
NIT 891.480.030-2

**DEBE A:**

ATESA DE OCCIDENTE S.A E.S.P

**LA SUMA DE: DIECINUEVE MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$19.267.450)**

Por concepto del servicio de Aseo en sus componentes de Barrido, Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos, prestado a las sedes educativas a cargo del Municipio de Pereira, correspondientes al periodo de enero de 2015.

Cordialmente,

**DIANA MARIA OSORIO BETANCOURT**  
Dirección Comercial  
Atesa de Occidente S.A E.S.P



**Centro de Atención al Cliente:**  
Cra. 10 No. 17 - 55, Edificio Torre Central, Mezanine, Línea 110  
**Base Administrativa y Operativa:**  
Carritos Km 15 Vía Cartago, Teléfono: (6) 311 6711 Fax 315 39 81  
Pereira - Risaralda





<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	01 de febrero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	4325
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	DIANA MARIA OSORIO BETANCOURT		
<b>Descripción o asunto:</b>	CUENTA DE COBRO	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	3
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

