



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
BYRON GAVIRIA**

EXCELENCIA, FELICIDAD, ENTENEDIMIENTO



Que ningún niño se quede atrás

Plan de Desarrollo Institucional 2013-2016

Pereira, enero 22 de 2016

Doctora

**Paula Andrea Montoya Hernández**

Directora administrativa de prestación del servicio educativo

Administración de plazas docentes.

Secretaría de Educación Municipal

Pereira

Asunto: Solicitud de horas extras.

Cordial saludo

Por medio de la presente solicito autorización de 2 horas extras semanales para la Luz Elia Patiño Gordon, ya que después de organizar la planta de personal y entregar la asignación académica estas quedan por fuera de la misma; es decir no hay quien pueda cubrirlas.

Las 2 horas corresponden a 1 hora de ética y valores en grado séptimo 1 y 1 hora de formación humana en grado séptimo 1.

Agradezco su colaboración.

Johana Rivillas Díaz  
Rectora



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	22 de enero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	2767
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JOHANNA RIVILLAS DIAZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

