

Pereira, 1 de febrero del 2016

Señor:  
ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA  
PAGADOR  
SECRETARIA DE EDUCACION  
L.C

REF. ENVIO OFICIO NRO. 0142

Me permito enviar oficio original Nro. 0142 del 26 de enero del 2016 , emitido por el Juzgado Segundo Civil Municipal de Dosquebradas , mediante el cual se solicita el embargo y retención del 50% del salario y demás prestaciones sociales que perciben las señoras MARGARITA MARIA ALVAREZ MEJIA y MYRIAM ISAZA SEPULVEDA como docentes al servicio de la Secretaria de Educación del Municipio de Pereira .

Cordialmente,

  
ABOGADA  
FABIOLA NIETO GIRALDO  
Abogada  
c.c archivo

Cra 5 Nro.22-20 Ofic. 407 Edificio Coeducar Tel:3341687  
Pereira

JUZGADO SEGUNDO CIVIL MUNICIPAL  
DOSQUEBRADAS RISARALDA



OFICIO N° 0142

Enero 26 de 2.016

Radicado: 661704003002-2015-00578-00

Señor:  
**PAGADOR**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**

PROCESO EJECUTIVO SINGULAR  
DEMANDANTE COOEDUCAR  
NIT 891.409.747-3  
DEMANDADA MARGARITA MARÍA ÁLVAREZ MEJÍA  
LUZ MYRIAM ISAZA SEPÚLVEDA  
CÉDULA 42.011.505 – 34.053.548

Le informo que por auto de la fecha, proferido dentro del proceso de la referencia, El embargo y retención del 50% de los dineros que por concepto de salario y demás prestaciones sociales perciben las señoras MARGARITA MARÍA ÁLVAREZ MEJÍA y LUZ MYRIAM ISAZA SEPÚLVEDA como docentes al servicio de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Sírvase hacer los descuentos y consignar los valores retenidos en la cuenta de este despacho N° 661702041002 del Banco Agrario de Dosquebradas y para el proceso de la referencia.

La medida **se limita** a la suma de \$26.900.000.00

Atentamente,

Firma manuscrita de Erika Yaneth Villanueva Castaño.  
**ERIKA YANETH VILLANUEVA CASTAÑO**  
Secretaria



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	01 de febrero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	4146
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	FABIOLA NIETO GIRALDO		
<b>Descripción o asunto:</b>	PROCESO EJECUTIVO	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

